



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABÍ - ECUADOR

Telf. 05-2621879 – 05 -262021

Planificación Operativa Anual 2024

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL

MARZO 2024



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABÍ - ECUADOR

Telf. 05-2621879 – 05 -262021

POA: Docencia

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Planificación Operativa Anual 2024

MARZO 2024



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTÍNEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: Función sustantiva DOCENCIA

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOCENCIA-2024
VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre 2024	2 semestre 2024
--------------------	--------------------

Objetivo Estratégico	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	1	2
Tendencias y tendencias del mercado laboral regional y nacional	Optimizar y fortalecer los procesos de planificación, aplicación y seguimiento del currículo con el uso del sistema informático de gestión.	Mallas curriculares, planes de estudio por asignatura, perfiles de egreso, planes de clase y distributivos por carreras del Instituto.	Existe un sistema integrado de gestión académica que se ajusta parcialmente a las carreras que están actualmente en vigencia	Contar con un sistema optimizado de planificación para la gestión académica del currículo.	Mantener actualizada la información relacionada con el currículo de las carreras vigentes en el sistema de integrado de gestión académica.	Información actualizada en el Sistema integrado de gestión académica.	Vicerrectorado Coordinadores de carreras Docentes	X	
	Establecer el seguimiento y control del proceso docente para crear y aplicar acciones correctivas.	Alcanzar un aumento del 25% en la precisión y cumplimiento de los informes generados a través del sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de la oferta académica, en comparación con la línea base actual	Se cuenta con un Reglamento de monitoreo, seguimiento y evaluación de la oferta académica y una propuesta de manual del procedimiento para de seguimiento, control y evaluación del proceso, enmarcado en las normas nacionales del tiempo de aprobación.	Incrementar la transparencia y calidad en el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación de la oferta académica, promoviendo la mejora continua y la adaptabilidad a las normas nacionales del tiempo de aprobación.	Actualizar el sistema de procesos de seguimiento a la aplicación y actualización del currículo según las carreras vigentes.	Sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente aprobado y legalizado.	Vicerrectorado Coordinadores de Carrera Docentes	X	X
					Implementar el sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente según las carreras vigentes.	Informe de reajuste de contenidos y resultados de aprendizaje aprobado y legalizado por carrera con aplicación de acciones correctivas. Convocatorias, actas e informes de juntas académicas por parcial en cada carrera. Portafolio académico por carrera (digital).		X	X
					Conformar colectivos de cátedra en áreas afines al campo de conocimiento de las asignaturas para seguimiento del currículo.	Acta de conformación de los colectivos. Plan de trabajo de los colectivos por periodo académico. Informe de cumplimiento del plan.		X	X
					Implementar el seguimiento a través de los colectivos de cátedra en los procesos docentes.	Encuesta intermedia a estudiantes para el seguimiento del currículo. Informe sistematizado de los resultados de la encuesta para la toma de acciones correctivas.			X
	Fortalecer la formación académica y profesional de estudiantes, docentes y graduados.	Número de actividades ejecutadas vs Número de actividades propuestas	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OC y perfiles OEC.	Ofertar cursos de formación continua, OCC y/o OEC y actividades de formación complementaria a la comunidad educativa por periodo académico.	Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación a la comunidad educativa.	Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinadores de carrera Coordinación de vinculación OCC y OEC	X	
					Planificar la oferta de formación complementaria por periodo académico.	Planificación aprobada y legalizada.		X	X
					Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria. Informe de ejecución del curso con sus respectivos anexos.		X	X

Generar programas de capacitación continua para fortalecer competencias de uso de TICs, formación en valores y habilidades blandas, dirigidas a estudiantes y docentes	Número de capacitaciones ejecutadas en TIC's vs número de capacitaciones planificadas	En las carreras vigentes se cuenta con asignaturas enfocadas al aprendizaje del manejo de paquetes informáticos. No se han brindado capacitaciones sobre metodologías didácticas para educar en valores.	Brindar una capacitación continua en TICs, por año.	Planificar la oferta de formación complementaria por período académico.	Planificación aprobada y legalizada.	TICs	X	X
	Número de capacitaciones en metodologías didácticas vs número de capacitaciones planificadas.		Brindar una capacitación continua a los docentes en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas, por año.	Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria. Informe de ejecución del curso con sus respectivos anexos.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad OCC Unidad de bienestar institucional	X	X
Optimizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	100% de guías.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Cumplir con el 100 % en concordancia con las actividades y horarios de los docentes en talleres	Elaborar y/o actualizar el Manual de normas y uso de laboratorio.	Manual legalizado.	Coordinadores de Carrera	X	
				Socializar el Manual con la comunidad educativa.	Informe de socialización del Manual.		X	
				Elaborar las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos	Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinadores de Carrera Docentes	X	X
				Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	Horarios y registros de ejecución de prácticas.		X	X
Establecer los procesos de acompañamiento y seguimiento a estudiantes desde la admisión hasta la culminación de sus estudios con la aplicación de estímulos positivos.	Establecer y mantener un índice de cumplimiento del 90% en la implementación de la normativa y los procesos definidos para el acompañamiento y seguimiento a estudiantes desde la admisión hasta la culminación de estudios.	Se cuenta una normativa y procesos definidos para el acompañamiento a estudiantes, desde la admisión hasta la culminación de sus estudios. No obstante, su implementación es limitada.	Contar con una normativa y procesos definidos para el acompañamiento y seguimiento a estudiantes desde la admisión hasta la culminación de estudios.	Recopilar la información de los estudiantes mediante el uso de fichas socioeconómicas durante su admisión y permanencia.	Fichas socioeconómicas aplicadas por período académico. Informes sobre el perfil de los estudiantes y socioeconómico. Bases de datos de estudiantes por carreras actualizadas.	Coordinador de la Dirección y unidades de Bienestar Institucional.	X	X
				Establecer un plan de acción en base a los informes de perfiles y socioeconómicos de los estudiantes.	Plan de acción aprobado y legalizado.	Coordinador de la Dirección y unidades de Bienestar Institucional.	X	
				Implementar y monitorear el plan de acción.	Plan de acompañamiento pedagógico y/o informes de adaptaciones curriculares sugeridas. Informes de la aplicación del plan de acompañamiento y/o informes de adaptaciones curriculares. Informes de sesiones de tutorías	Coordinador de la Dirección y unidades de Bienestar Institucional. Docentes	X	
				Aplicar el sistema de estímulos definido acorde normativa.	Actas de OCS.	Coordinador de la Dirección y unidades de Bienestar Institucional.	X	X
Generar la planificación de la formación en valores y desarrollo de habilidades blandas.	Número de actividades ejecutadas del plan de formación en valores vs actividades planificadas.	Dentro de los PEAS se cuenta con resultados de aprendizaje transversales.	Plan de formación en valores y habilidades blandas ejecutado por ciclo académico.	Planificar actividades de formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas a través de una metodología participativa.	Documento de planificación, aprobado y legalizado.	Coordinador de la Dirección y unidades de Bienestar Institucional.	X	
				Implementar actividades de formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas.	Informe de implementación del Plan, legalizado.		X	
				Dar seguimiento y control de la implementación de actividades de formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas.	Informe de seguimiento y control, legalizado.		X	

	Fortalecer la formación académica y profesional de estudiantes	Número de Capacitaciones ejecutadas vs Número de capacitaciones planificadas	Se cuenta con un plan de capacitacion aprobado y vigente 2023-2027	Ejecutar el 100% del Plan de Capacitación 2023 - 2027	Ejecutar la planificacion de las capacitaciones propuestas por las 14 carreras, un total de 12 capacitaciones	informe de capacitaciones Certificados Actas	Coordinadores de Carrera Docentes Responsable del Plan de Capacitación.	X	X
--	--	---	--	---	---	--	---	---	---

PRESENTADO Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:29:48 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:58:04 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:11:25 -05'00'
Aprobado mediante Resolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABÍ - ECUADOR

Telf. 05-2621879 – 05 -262021

POA:
**Coordinación de Investigación,
Desarrollo Tecnológico e Innovación**

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL

Planificación Operativa Anual 2024

MARZO 2024



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: Función sustantiva INVESTIGACIÓN

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-INVESTIGACION-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre 2024	2 semestre 2024
x	x
x	
x	
	x
	x
	x
x	
x	
x	x
x	x

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LÍNEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al desarrollo sustentable y sostenible de la región y el país.	Actualizar la normativa interna de I+D+i enmarcada en las normas nacionales	Normativa interna aprobada	Reglamento de I+D+i vigente	Contar con una normativa interna para los procesos de investigación y desarrollo	Socializar la normativa interna de I+D+i	Socialización de la normativa aprobada vía email, en redes sociales y a través de la página web institucional.	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación.	x	x
	Elaborar la planificación de la actividad I+D+i	Planificación de la actividades de I+D+i aprobada.	Existe un modelo de gestión de investigación que permite articular la planificación a los planes estratégicos PEDI y POA.	Planificación de la actividad de I+D+i, integrada en el PEDI, y una Planificación de la actividad de I+D, articulada al POA anual.	Elaborar y aprobar la Planificación I+D+i estratégica a largo plazo.	Planificación I+D+i estratégica a largo plazo, aprobada y legalizada.	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación. Coordinador de la Dirección Estratégica y Planificación Institucional	x	
					Elaborar y aprobar la Planificación I+D+i anual.	Planificación I+D+i anual, aprobada y legalizada.		x	
	Actualizar los dominios y líneas de investigación en función de la planificación I+D+i y de las necesidades de la sociedad.	Líneas de investigación aprobadas.	Se tienen un total de 13 líneas de investigación a nivel institucional.	Revisar y/o actualizar anualmente las líneas de investigación	Evaluar dominios y líneas de investigación de las carreras.	Documento de evaluación legalizado.	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación, Funciones sustantivas del Instituto, Carreras del Instituto		x
					Actualizar líneas y dominios de investigación de las carreras.	Documento con líneas de investigación actualizadas, legalizado por el OCS.			x
					Evaluar el proceso de actualización de dominios y líneas de investigación por carrera.	Documento de evaluación legalizado.			x
	Ejecutar un programa de investigación conformado por un grupo de trabajo o colectivo que coordina dos proyectos y/o actividades de investigación en torno a un sistema problemático o temático integrado.	Número de Programa de investigación que contenga al menos dos proyectos ejecutados vs Número de programas planificados.	Dominios y líneas de investigación vigentes	Ejecutar dos programas institucionales de investigación que contenga al menos dos proyectos de I+D+i cada uno.	Presentar una propuesta de programa de investigación	Propuesta de programa de investigación, legalizado.	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación, al menos una Carrera o función sustantiva del Instituto.	x	
	Ejecutar proyectos de investigación en base a los lineamientos determinados por el organismo acreditador	A. Número de proyectos por carrera / 1 (si es mayor a 1 es igual 1) B. Sumatoria de A por cada carrera vigente C. B / Carreras vigentes	Proyectos de investigación aprobados	Ejecutar al menos un proyecto de investigación anual por carrera vigente	Presentar propuestas de proyectos I+D+i, de carácter académico-científico	Propuestas de proyectos I+D+i aprobadas por el OCS.	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación.	x	
					Desarrollar proyectos por parte de docentes investigadores	Documentos de desarrollo y salida de proyectos por parte de docentes investigadores		x	
					Dar seguimiento y control a proyectos por parte de la Coordinación I+D+i	Informes de asignación de CUP con fechas para el seguimiento y control de proyectos por parte de la Coordinación I+D+i		x	x
					Publicar y socializar resultados de proyectos	Certificación de socialización de resultados de proyectos Proyectos publicados en la Unidad de servicios de Biblioteca		x	x

	Publicar las actividades y productos de investigación e innovación de forma periódica en espacios específicos en la página web y redes sociales institucionales.	Publicación en página web y redes sociales	Existen en funcionamiento, las plataformas institucionales: página web y redes sociales.	Mantener actualizada la página web y redes sociales institucionales.	Ejecutar la reestructuración conjuntamente con la Coordinación de Comunicación, donde se analice la actualización de la estructura de la página web y lineamientos de trabajo en redes sociales con el objetivo de difundir las actividades de investigación e innovación.	Documento de solicitud a Comunicación, aprobado Página web institucional y redes sociales informativas	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación, Área de publicaciones del Instituto.	X	
					Publicar actividades I+D+i en las plataformas institucionales.	Registro periódico de publicaciones realizadas.		X	X
					Evaluar resultados y alcance de las publicaciones de las actividades I+D en las plataformas institucionales.	Informe de resultados de evaluación.		X	X
	Actualizar el Reglamento I+D un apartado o artículos relacionados a los ayudantes de investigación e investigación formativa.	Reglamento actualizado sobre I+D, planes de aprendizaje de los estudiantes	Existe en el reglamento de I + D, el apartado o artículos relacionados con los estudiantes ayudantes de investigación	Contar con reglamento actualizado con el enfoque de investigación formativa y establecer instructivo y formato para planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D.	Actualizar el Reglamento de I + D, la figura de estudiantes ayudantes de investigación.	EL Reglamento de I + D, con la figura de estudiantes ayudantes de investigación. actualizado y legalizado por el OCS	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación, Coordinador de Vinculación con la comunidad	X	X
					Socializar en la comunidad del instituto, la actualización del Reglamento de I +	Informe de socialización.			X
					Generar el Instructivo y formato, con parámetros de evaluación, para Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D.	Instructivo y formatos aprobados y legalizados.		X	X
					Socializar el Instructivo y formato para Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D, que incluya los parámetros de evaluación en redes sociales, página web institucional.	Instructivo y formatos socializados.		X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Gestionar capacitaciones para docentes dirigidas a obtener patentes de productos y/o servicios derivados de las actividades de investigación e innovación.	Número de docentes capacitados respecto del proceso de obtención de patentes vs Número de docentes planificados.	Productos y/o servicios derivados de las actividades de investigación e innovación no patentados	Al menos 3 Docentes, por carrera, capacitados respecto del proceso de obtención de patentes	Gestionar capacitadores con las IES con convenio con el Instituto con el	Oficios de contacto con IES con convenio con el Instituto Comunicado	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación, Área de innovación del Instituto.	X	X
					Planificar la capacitación	Documento legalizado con la planificación de la capacitación		X	X
					Desarrollar la capacitación	Documentos legalizados de acuerdo a lo que indique el FISE del Instituto		X	X
					Evaluar la capacitación	Resultados de encuesta de satisfacción del curso de capacitación		X	X
	Gestionar convenios interinstitucionales para la obtención de financiamiento para actividades de investigación e innovación con resultados patentables.	Convenio diciembre 2024 vs Enero 2024.	Existe un proyecto a traves de convenio interinstitucional de desarrollo de investigación	Un convenio interinstitucional firmado para la obtención de financiamiento para actividades de investigación e innovación con resultados patentables.	Realizar acercamientos con instituciones públicas y/o privadas para la firma de convenios con el acompañamiento de la Dirección de relaciones Internacionales e Institucionales	Registro de envío de emails y oficios de contacto	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación. Coordinador de la Dirección de relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Desarrollar reuniones con docentes investigadores para establecer las propuestas de financiamiento.	Acta con resoluciones de las reuniones.		X	X
					Firmar convenios instituciones públicas y/o privadas.	Convenios interinstitucionales firmados		X	X
					Definir propuestas de investigación de acuerdo a los convenios.	Convocatoria a presentación de proyectos de investigación, con base en convenios firmados Propuestas de proyectos I+D aprobadas	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación. Coordinadores de carrera Docentes Autoridades	X	X
	Gestionar la creación de la revista	Revista científica institucional, con	Se realizan investigaciones, desarrollo de artículos y	Crear una revista científica	Proyecto de creación de la revista	Documento legalizado por parte del OCS	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación	X	X
					Requisitos previos de creación	Requisitos de creación de la revista aprobadas y legalizadas Conformación del comité editorial de la revista			X

Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.	Coordinar la creación de la revista científica institucional	los atributos propios de una revista científica.	Desarrollar de artículos y publicaciones técnicas, que se publican en revistas de otra IES.	Crear una revista científica multidisciplinaria de periodicidad anual.	Desarrollo de los artículos de la revista	Pasos de revisión (pares ciegos) aprobados para su edición Ponencias publicadas en Revista Científica	tecnológico e innovación. Coordinadores de carrera Docentes Autoridades	X	X
					Edición y publicación de la revista científica	Revista científica institucional editada y publicada en medios físicos o digitales		X	X
	Coordinar eventos de difusión de resultados de investigación formativa.	Números de eventos ejecutados vs Números de eventos planificados	Se realizan eventos de socialización de resultados de investigación formativa y emprendimientos.	Ejecutar el 80% eventos de socialización al año	Planificar la Feria Tecnológica	Documento legalizado de planificación de la Feria Tecnológica	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación. Coordinadores de carrera Docentes, Area de publicaciones y eventos científicos. Autoridades	X	X
					Coordinar los Comités para organización de la Feria Tecnológica	Actas legalizadas de reuniones con Comités Informe legalizado de resultados de gestión por Comité		X	X
					Desarrollar la Feria Tecnológica	Informe legalizado de realización de la Feria Tecnológica, con Anexos respecto de Asistencia, Alcance en redes sociales, entre otros.			X
	Gestionar convenios y desarrollar Congresos en conjunto con IES o Institutos de investigación locales y regionales.	Número de convenios Firmados Número de congresos ejecutados vs Número de congresos planificados	En el año 2019 se realizó el congreso VISITEI.	Firmar al meno un convenio. Ejecutar el 80% de Congresos planificados	Realizar acercamientos con IES o Institutos de Investigación para la firma de convenios con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Registro de envío de emails y oficios de contacto	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación. Coordinadores de carrera Docentes Autoridades Dirección de relaciones Internacionales e Institucionales		X
					Realizar reuniones con representantes de IES o Institutos de Investigación para establecer lineamientos generales para el desarrollo del Congreso.	Acta con resoluciones de las reuniones.		X	X
					Firmar convenios instituciones con IES o Institutos de Investigación	Convenios interinstitucionales firmados		X	X
					Planificar y ejecutar el Congreso de Ciencia, Tecnología e Innovación con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales a través de convenios de Cooperación Institucional	Documento de planificación aprobado. Documentos de evidencia del desarrollo del Congreso. Publicaciones de ponencias en ISBN.		X	X
	Elaborar publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras instituciones.	Publicaciones (Artículos, libros, capítulos de libros) vs Número de docentes.	Se cuenta con publicaciones entre artículos y capítulos de libros relativizados para 87 docentes de TC y 1 de MT. 10 artículos y 3 libros o capítulos de libros publicados en el 2023.	Incrementar el número de publicaciones docentes al menos un valor de 0,5 de 1.	Establecer un plan de acción para la creación de publicaciones.	Plan de acción aprobado y legalizado	Vicerrectorado Coordinadores de Carrera	X	
					Implementar el plan de acción acorde a las necesidades y carga horaria establecida.	Actas compromiso para la elaboración de la publicación.	Docentes	X	X
					Desarrollar la publicación acorde a la directrices del plan de acción.	Publicación concluida Publicación en ejecución. Certificado de la publicación avalado por la institución	Coordinación I+D e Innovación Docentes	X	X
Fomentar la innovación y el espíritu emprendedor en la comunidad educativa, impulsando la incubación de	Gestionar capacitaciones respecto de procesos de innovación.	Número de docentes capacitados vs Número de docentes del ISTLAM	Reglamento de Innovación aprobado y vigente.	Capacitar a todo los docentes en procesos de Innovación	Gestionar capacitadores en IES con convenio con el Instituto con acompañamiento de la Dirección de relaciones Internacionales e Institucionales	Oficios de contacto con IES con convenio con el Instituto Comunicado (email, oficio, memorando) con nombre del capacitador para el curso	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación. Coordinadores de carrera	X	X
					Planificar la capacitación	Documento legalizado con la planificación de la capacitación		X	X
					Desarrollar la capacitación	Documentos legalizados del Instituto		X	X

incubación de nuevas empresas y proyectos sustentables para el progreso económico y social del país..					Evaluar la capacitación	Resultados del grado de efectividad del curso.	Docentes Autoridades	X	X
---	--	--	--	--	-------------------------	--	-------------------------	---	---

PRESENTADO Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaría del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:30:32 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:59:40 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:03:33 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABÍ - ECUADOR

Telf. 05-2621879 – 05 -262021

POA: Coordinación de Vinculación con la Sociedad

**DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL**

Planificación Operativa Anual 2024

MARZO 2024



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: Función sustantiva VINCULACION

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-VINCULACION-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	1	2
Fortalecer la gestión institucional mediante la implementación de estrategias y acciones en áreas como la planificación estratégica, gestión del recurso humano, académica, y de la calidad, que permita optimizar los recursos y procesos, y garantizar la sostenibilidad y viabilidad del instituto a largo plazo.	Definir los procesos de planificación estratégica y operativa de vinculación con la sociedad acorde a las necesidades y requerimientos territoriales.	Procesos actualizados y aprobados.	Reglamento de vinculación con la sociedad. Modelo de gestión de vinculación con la sociedad.	Definir los procesos y los indicadores de la Planificación Estratégica y Operativa de Vinculación con la Sociedad	Elaborar la planificación estratégica de vinculación con la sociedad.	Plan Estratégico de vinculación con la sociedad aprobado y legalizado.	Coordinador de vinculación con la Sociedad Coordinador de la Dirección de Estratégica y Planificación Institucional	x	
					Elaborar los planes operativo de vinculación con la sociedad.	Planes operativos anuales aprobados y legalizados.		x	
					Revisión de los parámetros de innovación relacionados con los proyectos de vinculación y acorde a los procesos de convenios de cooperación interinstitucional.	Aplicación en las actividades de intervención y en atención a los compromisos adquiridos con terceros.		x	
					Socilaización del cronograma de los procesos de presentación de proyectos de vinculación.	Acta de reuniones, presentación de directríz y matriz de convenios activos.		x	x
					Gestionar las delegaciones de los responsables de vinculación a través de la coordinación de carrera	Memo / oficio de delegación		x	x
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de vinculación y formación y investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales.	(Número de proyectos 2024 - Número de proyectos 2023) / Número de proyectos 2023 x 100%	Se han ejecutado 20 proyectos de vinculación durante el 2023	Generar un 10 % más de proyectos de vinculación con la sociedad con relación al 2023	Generar acercamientos con entidades públicas y privadas para la generación de proyectos con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Actas de reuniones Oficios	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales		x
					Determinar proyectos de vinculación con la sociedad acordes a los programas y las necesidades y requerimientos territoriales en articulación con las funciones sustantivas.	Convenios firmados en relación a los programas y proyectos. Documentos de proyectos enfocados a las funciones sustantivas aprobados y legalizados.		x	x
	Controlar y evaluar el desarrollo y resultados de los programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad.	Optimizar la efectividad y eficiencia de las actividades de vinculación con la sociedad a través de la implementación de un sistema integral de seguimiento, control y evaluación de resultados	Se cuenta con los formatos para seguimiento y control del desarrollo de las actividades de vinculación con la sociedad. Se cuenta con la metodología para la evaluación de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Actualización de la metodología de Actividades de vinculación con la Sociedad Desarrollar un sistema integral de seguimiento, control y evaluación de las actividades de Vinculación con la Sociedad	Actualizar la metodología para la evaluación de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Metodología de evaluación de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad aprobado y legalizada.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad	x	x
					Evaluar los programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad mediante la aplicación del modelo de gestión.	Informes de ejecución de programas, proyectos y actividades de vinculación, elaborados por los docentes. Informes de ejecución elaborados por los estudiantes aprobados y legalizados. Acta entrega- recepción de los resultados de proyectos y actividades de vinculación. Certificados de validación de horas dedicadas por los estudiantes a vinculación con la sociedad. Informes de evaluación de resultados de programas, proyectos y actividades de vinculación.		x	x

Promover la diversidad, la inclusión, la internacionalización y la aplicación de habilidades blandas en los diversos entornos, brindando a los estudiantes la oportunidad de interactuar con individuos de distintas culturas y naciones, mediante el intercambio académico con instituciones educativas, empresas y organizaciones en el marco de alianzas estratégicas.	Generar y propiciar la participación institucional en eventos sociales, culturales y académicas del entorno.	Números de eventos donde se participo y socializó los resultados de las actividades de vinculación vs Número de eventos planificados	Se ha ejecutado eventos de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Participar en al menos el 80% de los eventos planificados	Socializar los proyectos y actividades a ejecutarse según la planificación de vinculación con la sociedad.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Responsable de la Unidad de Cultura y Deporte Comunidad ISTIAM	X	X
					Difundir los resultados de los proyectos y actividades de vinculación ejecutados mediante un evento público.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Ejecutar actividades sociales, culturales y/o académicas para la participación activa de la comunidad educativa y otros instituciones involucradas.	Planificación de la actividad social, cultural y/o académicas Informe de ejecución de la actividad social, cultural y/o académica que incluya la invitación, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Gestionar alianzas con gestores sociales, culturales y/o académicos para la participación en eventos.	Carta compromiso / convenios de alianzas generadas. Actas de reuniones y/o apoyo.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Difundir con la comunidad educativa los eventos sociales, culturales y/o académicos disponibles, estimulando a la participación activa.	Artes publicitarias y divulgación en sitios web y redes sociales. Fichas de inscripción del evento Informes de difusión.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Participar con la comunidad educativa en eventos sociales, culturales y/o académicos del entorno.	Registros de asistencia Informe de la participación	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
Desarrollar programas de prácticas preprofesionales acordes al nivel de formación y capacidades del estudiante en coherencia con las exigencias del medio local.	Mantener un programas de capacitación/inducción/socialización a los estudiantes,admintradores de convenios y tutores academicos-empresarial para identificar los procesos que deben incurrir en las prácticas preprofesionales de ambas modalidades, acordes a los lineamientos ,reglamentos para tales fines en el nivel de formación y capacidades del estudiante en coherencia con las exigencias del medio local.	Capacitaciones / inducciones / socializaciones ejecutadas divido para capacitaciones programadas	Los procesos ejecutados atienden a el cumplimiento de normativas y reglamentos que rigen la formación técnica y tecnológica.	Ejecutar la socialización de los procesos semestralmente o cuando exista alguna modificación o actualización de reglamentos o guías.	Actualización de la normativa acorde a las necesidades estudiantiles y las del entorno de formación real.	Reglamento y guías de prácticas aprobado y legalizado.	Responsable de la Unidad de Gestión Empresarial en Formación Dual y de Prácticas Preprofesionales		X
					Planificar, gestionar y garantizar las buenas prácticas de los procesos de formación en escenarios reales, aplicando los formatos y lineamientos establecidos.	Planes de aprendizaje, formación y rotación de los procesos prácticos. Informe final de actividades, registro de seguimiento de prácticas por parte del tutor académico.	Responsable de la Unidad de Gestión Empresarial en Formación Dual	X	X
					Gestionar la formación de los tutores empresariales y académicos mediante la aplicación de una capacitación, acorde al cumplimiento de la normativa vigente.	Planificación aprobada, ejecución del curso y emisión de certificaciones de aprobación.	Responsable de la Unidad de Gestión Empresarial en Formación Dual	X	X
					Generar el manual operativo de exámenes teóricos prácticos intermedios y finales para las carreras en modalidad de formación dual.	Aprobación del manual por OCS	Responsable de la Unidad de Gestión Empresarial en Formación Dual y de Prácticas Preprofesionales	X	X
					Gestionar las delegaciones de los responsables de prácticas a través de la coordinación de carrera	Memo / oficio de delegación	Responsable de la Unidad de Gestión Empresarial en Formación Dual y de Prácticas Preprofesionales	X	X
Fortalecer la gestión institucional mediante la implementación de estrategias y acciones en áreas como la planificación estratégica, gestión	Generar programas de capacitación anual en atención a las necesidades de los diferentes actores .	(Número de programas de capacitación 2024 - Número de programas de capacitación 2023) / Número de programas de capacitación 2023 x 100%	El año 2023 se realizaron un total de xx programas de capacitación Continua	Ejecutar un 10% más de programas de capacitación continua con relación al 2023.	Reunión de planificación con las carreras, estudio de necesidades y planteaminto de la línea de formación.	Habilitantes para la emisión de certificados de acuerdo a los requerimientos de los entes reguladores.	Responsable de la Unidad del Organismo de Capacitación Continua.	X	X
					Ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos y el curso de formación.	Certificados emitidos por la instiutción		X	X
					Clausura y entrega de certificaciones de aprobación de los cursos.			X	X
				En atención a los perfiles activos y regulados por		Generar el plan de trabajo, socilaización y divulgación del proceso de OEC en beneficio d e la comunidad	Paln de trabajo	Responsable de la	X

del recurso humano, académica, y de la calidad, que permita optimizar los recursos y procesos, y garantizar la sostenibilidad y viabilidad del instituto a largo plazo.	Activar los perfiles de Certificación por competencias.	Programas activos diciembre 2024 vs programas activos enero 2024	MDT se ofrecen certificaciones por competencias a la comunidad	Activar al menos un programa de Certificación por Competencias.	Ejecutar los procesos de certificación a las personas o instiutciones solicitantes	Certificaciones emitidas por MDT.	Unidad del Organismo Evaluador de la conformidad		x
	Capacitar a las empresas receptoras para que conozcan los procesos de aprendizaje que conllevan al desarrollo de la formación práctica y preprofesional (PPP) en los estudiantes y realizar una evaluación más exhaustiva por parte del personal responsable de PPP en las empresas.	Número de tutores capacitado vs Número total de entidades formadoras con la cual e instituto mantiene convenio	Existen convenios con entidades formadoras para formación práctica y preprofesional, en donde se dispone de un tutor específico para el apoyo docente a los estudiantes durante el desarrollo de las fases prácticas.	Contar con al menos un tutores específico de las entidades formadoras capacitado en su rol para el desarrollo de prácticas.	Planificar, ejecutar, monitorear y evaluar cursos para la formación de tutores específicos en el desarrollo de prácticas.	Plan de capacitación aprobado. Informe de actividades de difusión/ promoción del plan. Informe de avance de ejecución del plan. Certificados de cursos aprobados.	Responsable de la Unidad de Gestión Empresarial en Formación Dual y de Prácticas Preprofesional	x	x
								x	x

PRESENTADO		APROBADO		Arch.
Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano		Nombre: Blgo. Jiménez Merchan Hernan Augusto		Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza
Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM		Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM		Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:31:45 -05'00'		HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:58:54 -05'00'		VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:08:55 -05'00'
Aprobado mediante Resolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024				



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABÍ - ECUADOR

Telf. 05-2621879 – 05 -262021

POA:
Dirección de Gestión y
Aseguramiento de la Calidad

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL

Planificación Operativa Anual 2024

MARZO 2024



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: DIRECCION DE GESTION Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-GESTION Y ASEGU-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre 2024

2 semestre 2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Fortalecer la gestión institucional mediante la implementación de estrategias y acciones en áreas como la planificación estratégica, gestión del	Establecer un programa sistemático de autoevaluación institucional, enfocado en el cumplimiento de estándares de calidad, con el propósito de identificar áreas de mejora continua en la gestión institucional. Implementar acciones correctivas y preventivas derivadas de la autoevaluación, asegurando la alineación con los estándares establecidos para fortalecer de manera constante la eficacia y eficiencia de los procesos y recursos del instituto.	Porcentaje de Cumplimiento de Estándares de Calidad a través de la Autoevaluación Institucional.	71,29% de cumplimiento de estándares de calidad	85% de cumplimiento de estándares de calidad	Diseñar un programa estructurado de autoevaluación que abarque las áreas clave de gestión institucional, en función al Modelo de Evaluación Externa para ISTT del CACES	Programa de autoevaluación	Coordinador de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad		X
					Ejecutar el programa de autoevaluación institucional	Repositorio de evidencias de cumplimiento de indicadores Informe preliminar y final del proceso de autoevaluación institucional Informe de socialización de resultados a la comunidad educativa.	Coordinador de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad Grupos Específicos de Evaluación Interna		X
					Generar a partir de los resultados de la autoevaluación institucional, acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo e incorporarlas, cuando corresponda, en la planificación estratégica y operativa.	Plan de aseguramiento de la calidad	Coordinador de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad Autoridades		X
					Realizar el seguimiento y control de las acciones correctivas generadas a partir de los resultados de la autoevaluación.	Informe de seguimiento y ejecución del Plan de aseguramiento de la calidad.	Coordinador de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	X	X
					Evaluación continua y Ajuste del Programa	Informe de la evaluación del proceso considerando los resultados de las encuestas de satisfacción	Coordinador de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad		X

recurso humano, académica, y de la calidad, que permita optimizar los recursos y procesos, y garantizar la sostenibilidad y viabilidad del instituto a largo plazo.	Implementar un sistema integral de evaluación docente que incluya procesos estandarizados y herramientas efectivas, con el fin de mejorar continuamente la calidad académica, fortalecer el desarrollo profesional de los docentes y asegurar la alineación de sus desempeños con los objetivos estratégicos del instituto.	Porcentaje de docentes que participan de manera activa en el proceso de evaluación integral	100% de participación activa de los docentes en el proceso de evaluación integral	Mantener el 100% de participación activa de los docentes en el proceso de evaluación integral	Socializar y difundir con la comunidad educativa en cada periodo académico el Reglamento y manual de evaluación de profesores.	Difusión por correo y página web	Apoyo de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	X	X
					Planificar al inicio de cada periodo académico el proceso de evaluación integral a docentes y socializarlo con la comunidad educativa.	Cronograma de proceso de evaluación integral a docentes y evidencias de difusión.	Apoyo de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	X	X
					Recolectar y procesar los datos de cada uno de los actores del proceso, mediante instrumentos diseñados para el efecto.	Evaluaciones realizadas a los profesores por todos los actores del proceso.	Apoyo de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	X	X
					Elaborar informes individuales e informe general de los resultados del proceso de evaluación integral a docentes y presentar al OCS para su respectiva aprobación	Informes individuales e informe general de resultados. Acta y resolución de aprobación Evidencias de difusión de resultados (correo, página web, etc)	Apoyo de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	X	X
					Gestionar con las autoridades el plan de acciones tomadas a partir de los resultados de la evaluación integral a docentes y realizar el respectivo seguimiento de cumplimiento.	Plan e informe de cumplimiento de acciones tomadas a partir de los resultados de la evaluación. Reconocimiento a profesores Informe de seguimiento del plan de acciones	Apoyo de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	X	X

PRESENTADO		APROBADO		Arch.
Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano		Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto		Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza
Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM		Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM		Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:30:09 -05'00'		HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:57:32 -05'00'		VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:12:22 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024				



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABÍ - ECUADOR

Telf. 05-2621879 – 05 -262021

POA:
**Dirección de Relaciones
Internacionales e Institucionales**

**DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL**

Planificación Operativa Anual 2024

MARZO 2024



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-RELACINTERN-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre 2024	2 semestre 2024
--------------------	--------------------

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Fortalecer y gestionar la firma de convenios interinstitucionales públicos y privados para optimizar el desarrollo de los procesos institucionales.	Planificar y desarrollar relaciones interinstitucionales acordes a la realidad del instituto para la mejora continua en los ámbitos académicos y administrativos	Número de convenios firmados vs número de convenios planificados	La institución cuenta con 11 convenios de cooperación	Aumentar al menos 4 convenios de Cooperación acordes a la realidad del instituto para la mejora continua en los ámbitos académicos y administrativos	Realizar acercamientos con la organización cooperante, Entablar reuniones para consensuar acuerdos,	ITV, Convenios,	Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Planificar anualmente las relaciones interinstitucionales acorde a los convenios firmados y vigentes para el cumplimiento efectivo enfocadas a la realidad institucional.	Planificación de las relaciones interinstitucionales aprobada y legalizada	Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Gestionar la firma de convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales	Convenios firmados por carrera	Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Ejecutar la planificación de la relaciones interinstitucionales	Informes semestrales con respecto a la ejecución de la planificación de las relaciones interinstitucionales. Planificación específica de uso de convenios enmarcados en la planificación de las relaciones interinstitucionales. Informes de ejecución de la planificación específica.	Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
	Desarrollar acciones de relaciones interinstitucionales en base a las necesidades institucionales para el fortalecimiento de las redes académicas y movilidad académica de docentes y estudiantes.	Número de redes en uso VS Numero de redes existente	Se cuenta con 6 redes académicas con relación a los ajustes curriculares, propuestas de carreras universitarias y carreras vigentes	Aumentar al menos 2 redes académicas en uso por parte de las carreras	Gestionar la firma de convenios para la formación de redes académicas y movilidad de docentes y estudiantes.	Convenios firmados	Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Planificar, ejecutar y evaluar las acciones de las redes académicas y movilidad de docentes y estudiantes.	Planificación específica de las acciones de redes académicas. Planificación específica de las acciones de movilidad de docentes y estudiantes. Informes de ejecución y resultados en base a la planificación específica de las redes académicas. Informes de ejecución y resultados en base a la planificación específica de movilidad de docentes y estudiantes..	Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X

	Desarrollar acciones de relaciones interinstitucionales en base a las necesidades institucionales para el fortalecimiento de la formación académica y profesional del estudiante y el personal administrativo.	Número de Capacitaciones ejecutadas a través de convenios de cooperación vs Número de capacitaciones planificadas	Se cuenta con un plan de capacitación aprobado y vigente 2023-2027 y Convenios de Cooperación Interinstitucionales.	Ejecutar el Plan de Capacitación 2023 - 2027 a través del uso de convenios de Cooperación Interinstitucional	Acompañar en la Gestión de la carreras a través de Cooperación Institucioanal en la ejecución de las capacitaciones propuesta por las 14 carreras, un total de 12 capacitaciones	informe de capacitaciones Certificados Actas	Coordinadores de Carrera Docentes Responsable del Plan de Capacitación.	X	X
--	--	---	---	--	--	--	---	---	---

PRESENTADO Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:31:25 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:49:10 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:18:37 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABÍ - ECUADOR

Telf. 05-2621879 – 05 -262021

POA: Dirección de Bienestar Institucional

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Planificación Operativa Anual 2024

MARZO 2024



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: DIRECCION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-CBI-2024
VIGENCIA: ENERO 2023 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Fortalecer desde una dimensión educativa, la formación en valores, habilidades blandas, educación ambiental y el desarrollo sostenible, así como promover la ética, transparencia, equidad social y el bienestar psicológico en las prácticas y políticas institucionales.	Elaborar la normativa interna de acciones afirmativas para su aplicación en la comunidad educativa.	Normativa interna de acciones afirmativas aprobado.	Plan de acciones afirmativas	Crear la Normativa Interna de acciones afirmativas	Socializar normativas a la Comunidad educativa.	Listado de asistencia a la socialización.	Responsable de la Unidad de atención y orientación.	X	X
					Planificar y ejecutar charlas y conferencias sobre igualdad de género, discapacidad e interculturalidad	Informe de actividades realizadas	Coordinador de la Dirección y unidades de Bienestar Institucional.	X	X
					Elaboración de formato para atención y orientación.	Formato para atención y orientación.	Responsable de la Unidad de atención y orientación.	X	
					Difusión y capacitación de procesos de postulación de becas.	Listado de asistencia a la socialización y publicaciones en redes sociales.	Responsable de la Unidad de trabajo social y Becas.	X	X
					Seguimiento a becarios	Matriz de becarios, informes periódicos.		X	X
					Atención de trabajo social a los integrantes de la Comunidad Educativa.	Informes periódicos.		X	X
					Charlas sobre prevención de enfermedades ocupacionales.	Informe de actividad y listado de asistentes.	Responsable de la Unidad de salud.	X	X
					Programas de vacunación y atención médica.	Informe de actividad y listado de beneficiarios.		X	X
					Elaboración de un plan de acción para estudiantes con necesidades educativas especiales	Informe de las actividades del plan de acción.		X	X

	Elaborar y ejecutar el programa de intervención psicológica positiva, para el bienestar de la comunidad institucional	Total de participantes con percepción positiva vs Total de participantes encuestados.	Se han ejecutado diversos talleres para mejorar el ambiente laboral y relaciones interpersonales destinados a la comunidad institucional	Alcanzar un mínimo de 60% en de percepción positiva de bienestar psicológico dentro de la comunidad educativa.	Elaborar y aplicar una propuesta pedagógica enmarcada a la necesidad de trabajar por el bienestar psicológico de la comunidad educativa.	Propuesta Pedagógica aprobada y legalizada Informe de la aplicación de la propuesta pedagógica a la comunidad educativa.	Responsable de la Unidad de Psicología	X	X
					Realizar atención Psicología a los integrantes de la Comunidad Educativa.	Informes periódicos de atención psicológica.		X	X

PRESENTADO Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:32:05 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:51:55 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:16:01 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABÍ - ECUADOR

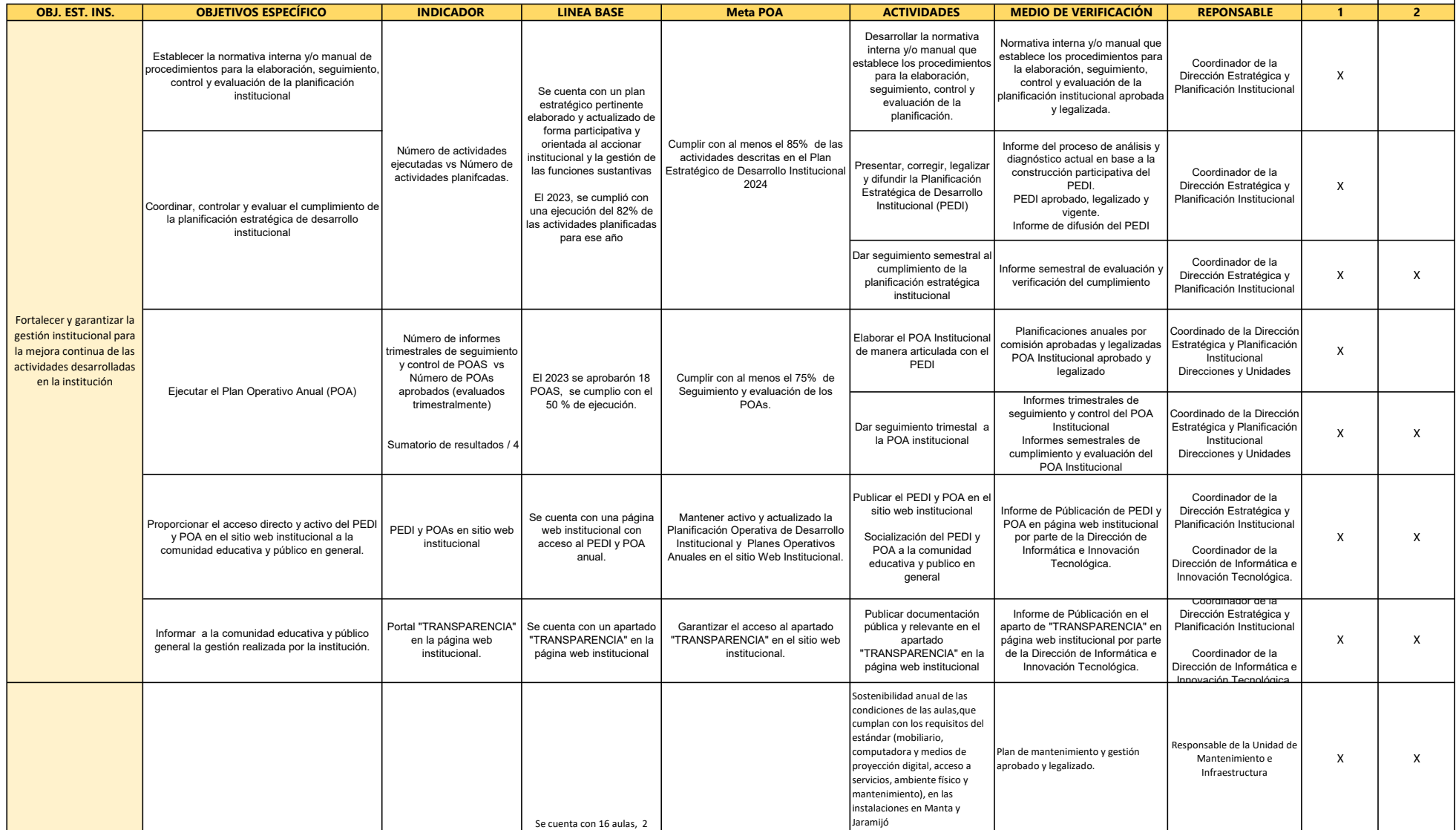
Telf. 05-2621879 – 05 -262021

POA: GESTIÓN INSTITUCIONAL

**DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL**

Planificación Operativa Anual 2024

MARZO 2024



	Garantizar un ambiente de aprendizaje adecuado y seguro en aulas, talleres, laboratorios y biblioteca para la realización de las actividades académicas.	Números de espacios enero 2024 funcionales, vs Número de espacios diciembre 2024 funcionales.	aulas talleres, 1 biblioteca, 4 talleres, 6 laboratorios y dos salas de computo en Matriz Manta. Se cuenta con 5 aulas, 2 laboratorios, 1 taller, 1 biblioteca y 1 sala de computo en extensión Jaramijó.	Mantener las instalaciones adecuadamente y aumentar en uno los ambientes de aprendizajes adecuados y seguros para la correcta realización de las actividades académicas	Verificación anual de las condiciones de las aulas, que cumplan con los requisitos del estándar (mobiliario, computadora y medios de proyección digital, acceso a servicios, ambiente físico y mantenimiento), en las instalaciones en Manta y Jaramijó	Convenios de cooperación interinstitucional Acta de donación de equipamiento Registro de adquisición de equipamiento	Rectorado Vicerrectorado Coordinador de las Relaciones Interinstitucionales Coordinadores de Carrera	X	X
					Sostenibilidad semestral de las condiciones de la biblioteca (mobiliario, acceso a servicios, computadoras, ambiente físico y mantenimiento)	Convenios de uso gratuito de instalaciones suscritos Informe de ocupación de instalaciones Inventarios actualizados.	Rectorado Vicerrectorado Coordinador de las Relaciones Interinstitucionales Coordinadores de Carrera	X	X
	Mantener actualizada la documentación con relación a seguridad y salud en el trabajo y el plan de emergencias	Documentación con relación a seguridad y salud en el trabajo y el plan de emergencias aprobados	Se cuenta con el Reglamento de seguridad y salud en el trabajo, adicionalmente se cuenta con el Plan de emergencia y contingencia, mismo que ha sido difundido a estudiantes y docentes.	Actualizar y socializar la documentación con relación a seguridad y salud en el trabajo y el plan de emergencias aprobados	Actualizar del reglamento de seguridad y salud en el trabajo	Reglamento aprobado y vigente. Resolución OCS	Responsable de la Unidad seguridad y Salud Ocupacional	X	
					Realizar un diagnóstico de la situación actual de los campus que conforman el instituto. (Anual)	Informe de inspecciones realizadas y planos de la infraestructura	Responsable de la Unidad seguridad y Salud Ocupacional/ Unidad de Mantenimiento e infraestructura	X	X
					Actualizar el Plan de emergencias y contingencias anual.	Plan de emergencias y Contingencias aprobado y vigente. Resolución OCS	Responsable de la Unidad seguridad y Salud Ocupacional	X	X
					Socializar y difundir a la comunidad educativa el reglamento y plan de emergencias y contingencia	Informe de socialización y difusión a estudiantes, docentes y personal administrativo.		X	X
	Actualizar la matriz de riesgos	Matriz de riesgo aprobada	Se cuenta con matriz de riesgos no actualizada.	Contar con una matriz de riesgos actualizada.	Realizar entrevistas y sesiones de trabajo con el personal docente y administrativo para estructurar la matriz de riesgos	Matriz de riesgos actualizada y vigente Resolución OCS	Responsable de la Unidad seguridad y Salud Ocupacional	X	X
					Determinar la metodología a implementar para la evaluación de riesgos	Informe de evaluación de riesgos, anual Resolución OCS	Responsable de la Unidad seguridad y Salud Ocupacional	X	X
					Aplicar la evaluación de riesgos.			X	X
					Elaborar el informe de riesgos.			X	X
					Capacitar a la comunidad educativa sobre temas de seguridad y salud.	Informes de capacitación con registro de asistencia del 90% de la comunidad educativa		X	X
	Habilitar conexión de red de internet a todos los docentes con capacidad suficiente para trabajar en simultáneo	A. Número de puestos de trabajo con conexión a internet vs Números de puestos de trabajo docentes reportados. B. Número de puntos de acceso a internet para	Se cuenta con un 100% de punto de acceso a conexión a internet para profesores Se cuenta con un 0% de	Contar con un 90% de puntos de acceso a internet habilitados para los estudiantes y docentes	Acondicionar las salas de profesores con los puntos de red suficientes para la planta docente.	Informe de trabajo, registro fotográfico	Coordinador de la Dirección de informática e innovación tecnológica	X	X
					Gestionar con la Asociación de estudiantes del ISTAM la conectividad en cada área de estudio	Conectividad libre para estudiantes en cada área de estudio		X	X

	Habilitar puntos de acceso de conexión libre para estudiantes, en áreas de estudio	Acceso a internet para estudiantes vs Número de área de estudios C. (A+B) / 2	Se cuenta con acceso a conexión para estudiantes de acceso libre	Estudiantes y docentes.	Configurar los puntos de conexión inalámbrica para estudiantes	Reporte de uso por usuario mensual.	Implementación tecnológica	X	X
	Regular el uso de infraestructura tecnológica que permite el funcionamiento del EVA .	Accesibilidad permanente del Entorno Virtual de Aprendizaje.	Entorno virtual de aprendizaje en funcionamiento. Se han brindado capacitaciones de funcionamiento del Entorno virtual, dirigido a docentes y estudiantes.	Entorno virtual en funcionamiento, de acuerdo a la normativa interna.	Establecer y socializar el manual de uso y funcionamiento de EVA.	Manual de uso y funcionamiento del EVA, aprobado y legalizado. Videos tutoriales cargados a la plataforma YOUTUBE. Registro de socialización del Manual y videos a la comunidad educativa.	Coordinador de la Dirección de informática e innovación tecnológica	X	
					Monitorear y controlar el uso del EVA.	Informe semestral de disponibilidad 24/7 de EVA. Informe estadístico del uso del EVA por la comunidad educativa en cada periodo académico.	Coordinador de la Dirección de informática e innovación tecnológica	X	X
	Gestionar servicios externos de biblioteca que sean de utilidad para la comunidad educativa	Número de convenios Diciembre 2024 vs Número de Convenios Enero 2024	Se tiene un convenio con la ULEAM para uso de bibliotecas virtuales	Mantener y gestionar al menos un convenio de uso externo de Biblioteca.	Gestionar con IES servicios de Biblioteca	Oficios enviados, emails de contacto. Informes técnicos académicos de viabilidad, aprobados y legalizados.	Responsable de la Unidad de Servicios de Biblioteca Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Firmar convenios con IES para uso de servicios de Biblioteca con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Convenios legalizados. Informes de acercamientos		X	X
					Garantizar el acceso directo a los servicios externos físicos y/o digitales de biblioteca.	Informe de implementación de servicios.		X	X
	Establecer los procesos de seguimiento a graduados en cada carrera del Instituto para los procesos.	Normativa aprobada.	Se cuenta con normativa para seguimiento a graduados	Actualizar la normativa para el seguimiento a graduados.	Actualizar la normativa para el seguimiento a graduados.	Normativa actualizada, aprobada y legalizada.	Responsable de la Unidad de Seguimiento a Graduados	X	
					Planificar, ejecutar y monitorear el seguimiento a graduados con instrumentos de aplicación.	Convocatorias y actas de reuniones. Informes de reuniones. Base de datos actualizada de graduados por cohortes - carreras. Instrumentos aplicados. Informe del análisis de resultados. Acta entrega-recepción de resultados según corresponda.		X	X
	Fortalecer el seguimiento a graduados generar acuerdos interinstitucionales para mejorar las oportunidades de inserción de estudiantes en el campo laboral.	Número de acuerdos firmados vs Número de acuerdos planificados.	No se cuenta con acuerdos interinstitucionales	Generar al menos un acuerdo interinstitucional para oportunidades de inserción laboral.	Desarrollar la plataforma para la bolsa de empleo.	Plataforma de bolsa de empleo operativa y en funcionamiento.	Responsable de la Unidad de Seguimiento a Graduados	X	
					Fortalecer los acuerdos de empleabilidad incrementando las ofertas en la bolsa de empleo	Acuerdos suscritos. Perfiles de empresas en bolsa de empleos.		X	X
					Activar bolsa de empleos	Hojas de vida de graduados y/o perfiles de graduados actualizados y disponibles en la bolsa de empleos. Informe de monitoreo de bolsa de empleo.		X	X
					Actualización de Matriz de seguimiento a graduados.	Matriz de seguimiento a graduados actualizada.		X	X

	Fomentar y asistir desde la comisión de graduados para la creación y organización de gremios y la participación en actividades institucionales que mejoren su empleabilidad.	Número de ferias de empleabilidad ejecutadas vs Número de ferias planificadas.	Se cuenta con el Gremio de Asociación de Tecnólogos de Manta y se realiza actividades institucionales	Gestionar al menos dos ferias de empleabilidad al año	Orientar el desarrollo de las actividades del comité consultivo de graduados	Acta de constitución del comité consultivo de graduados.. Actas de reuniones Informe de actividades desarrolladas por el comité consultivo de graduados.		X	X
					Incentivar la participación de lo graduados en cursos de formación continua, OCC, OEC y eventos académicos-científicos desarrollados por la institución.	Actas de reuniones Certificados de participación en cursos de formación continua, OC, OEC y eventos académicos-científicos.		X	X

PRESENTADO Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:30:55 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:53:17 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:14:58 -05'00'
Aprobado mediante Resolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABÍ - ECUADOR

Telf. 05-2621879 – 05 -262021

POA: Coordinaciones de Carreras

**DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL**

Planificación Operativa Anual 2024

MARZO 2024



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. EN ACUICULTURA

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REONSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al desarrollo sustentable y sostenible de la región y el país.	Elaborar proyectos de investigación.	Proyectos de investigación generados.	Se cuenta con 5 proyectos de investigación generados y aprobados.	Ejecutar dos proyectos de investigación.	1.Participar en la elaboración de los proyectos de investigación en la carrera de Acuicultura.	1. Proyectos de investigación sometidos.	Docentes de la carrera Acuicultura.	x	x
	Elaborar publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras	Publicaciones editorializadas (libros, capítulos de libros y guías) y certificación institucional sobre publicación.	Se cuenta con 10 publicaciones entre artículos y notas científicas para 5 docentes profesionalizantes de TC.	Incrementar el número de publicaciones docentes al menos un valor de 0,5 de 1.	2.Participar en la planificación de la investigación en la carrera de Acuicultura.	2. Cronograma de distribución de espacio para investigaciones y docencia en el Taller de Acuicultura.	Coordinador del Taller de Acuicultura Blgo. Limber Alcivar Mendoza		
					3. Desarrollar la publicación acorde a la directrices del plan de acción.	3. Registros de publicaciones	Coordinador de Investigación de la carrera Blgo. Rene Zambrano Román		
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades formadoras para formación dual y prácticas preprofesionales, y generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se tienen 13 Convenios de formación dual vigentes para 32 estudiantes	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	4. Actualizar los convenios vigentes con entidades formadoras para formación dual y prácticas preprofesionales.	4. Convenios actualizados legalizados.	Coordinador de la carrera y Docentes de la carrera Acuicultura		x
					5. Realizar acercamientos a posibles entidades formadoras para formación dual y prácticas preprofesionales.	5. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos académicos de viabilidad, aprobados y legalizados.			
					6. Gestionar firmas de convenios con entidades formadoras para formación dual y prácticas preprofesionales.	6. Convenios legalizados.			
					7. Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades formadoras..	7. Informes de avances de convenios de formación dual, aprobados y legalizados.			
	Fortalecer la	Planificación. seguimiento.	Plan de seguimiento y		8. Convocatoria de participación en el Foro Iberoamericano de los recursos marinos y la Acuicultura,	8. Registros de asistencias	Coordinador de la carrera y Coordinador de		
						9. Informe de capacitación			

Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.	formación académica y profesional de estudiantes, docentes y graduados.	control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria.	capacitación para los graduados y egresados de la carrera	Capacitación sobre Recursos Marinos y Acuicultura.	para los estudiantes, docentes y graduados. Participación en la Capacitación sobre la Seguridad y Salud Ocupacional durante las prácticas Duales en la Empresa formadora.	10. Planificación aprobada y legalizada.	Bolsa de Empleo y Seguimiento a Graduados, Blgo Jorge Figueroa Guzmán		X
	Fortalecer la formación académica y profesional de estudiantes.	Planificación, seguimiento, control y evaluación de las actividades de vinculación con la sociedad.	Planificación y seguimiento de las actividades de vinculación y asignación de tutores.	Ejecutar proyectos de vinculación con la sociedad bajo el programa Producción Acuicola.	9. Asignar tutores para el acompañamiento en el desarrollo de los proyectos de vinculación y la verificación de la ejecución	12. Informe de planificación de grupo de vinculación	Coordinador de la carrera y Coordinación de Vinculación con la Sociedad, Blga. Geormery Mera Llor		X
	Fortalecer en los estudiantes el desarrollo de Formación Complementaria y Habilidades Blandas y Valores	Formación en Formación Complementaria y desarrollo de Habilidades Blandas.	Capacitación sobre Formación Complementaria y Valores y Habilidades Blandas relacionados al Desarrollo Sustentable en la Acuicultura.	Una capacitación por periodo académico	10. Capacitar a estudiantes y docentes en temas relacionados a la integración de Formación Complementaria y Valores y Habilidades Blandas en la práctica Acuicola.	13. Informe de la capacitación ejecutada	Blgo. Rene Zambrano Román, a cargo de Formación Complementaria y Habilidades Blandas de la carrera.		X
	Capacitar a las empresas receptoras para que conozcan los procesos de aprendizaje que conllevan al desarrollo de la formación práctica y preprofesional (PPP) en los estudiantes y realizar una evaluación más exhaustiva por parte del personal responsable de PPP en las empresas.	Certificados de aprobación por tutores empresariales del Curso de Formación de Tutores, plan de capacitación.	Existen convenios con entidades formadoras para formación práctica y preprofesional, en donde se dispone de un tutor específico para el apoyo docente a los estudiantes durante el desarrollo de las fases prácticas.	Contar con tutores específicos de las entidades formadoras capacitados en su rol para el desarrollo de prácticas.	11. Planificar, ejecutar, monitorear y evaluar cursos para la formación de tutores específicos en el desarrollo de prácticas. 12. Capacitar a empresas formadoras sobre el proceso de prácticas preprofesionales y de formación dual.	14. Capacitaciones planificadas Informe de capacitación ejecutada. Certificados de capacitaciones.	Coordinador de carrera y Coordinador Empresarial: Blgo. Limber Alcivar Mendoza		X
	Fortalecer el seguimiento a graduados e incrementar los acuerdos interinstitucionales para mejorar las	Acciones sistemáticas para inserción laboral de los graduados. Involucramiento de graduados	Se dispone de una base de datos de los graduados de la	Ofertar una base de datos de hoja de vida de los graduados de la carrera a las empresas del sector acuícolas.	13. Desarrollar una base de datos de bolsa de empleo. 14. Base de datos con hoja de vida de los graduados	15. Plataforma de base de datos de bolsa de empleo operativa y en funcionamiento. 16. Hojas de vida de graduados y/o perfiles de graduados actualizados y	Coordinador de carrera y Unidad de Seguimiento a Graduados, Blgo.		X

	oportunidades de inserción de estudiantes en el campo laboral.	en actividades académicas y no académicas.	carrera.		15. Ofertar empleos a los graduados de la carrera.	disponibles en la bolsa de empleos. Informe de monitoreo de bolsa de empleo.	Jorge Figueroa Guzmán		
Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	16. Elaborar y/o actualizar el Manual de normas y uso de laboratorio.	17. Manual legalizado.	Coordinación de Carrera y Coordinador Empresarial Blgo. Limber Alcivar Mendoza	X	X
					17. Socializar el Manual con la comunidad educativa.	18. Informe de socialización del Manual.			
					18. Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	19. Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinación de Carrera y Docentes de carrera		
					19. Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	20. Horarios y registros de ejecución de prácticas.			
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	20. Actualizar la normativa vigente para la formación práctica en el entorno real.	21. Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. 22. Actas de socialización de medidas de SSO.	Coordinación de Carrera, Tutores académicos Coordinación empresarial de la carrera Coordinación de Practicas de modalidad Dual y docentes de la carrera.	X	X
					21. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada período académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).				
					22. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada período académico por carrera.				

					23. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	23. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. 24. Certificados de prácticas. 25. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

PRESENTADO Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:23:11 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:50:29 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:17:37 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en MECÁNICA AUTOMOTRIZ

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DIC.CARRERA-2024
VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	No se han desarrollado publicaciones en el año 2023	Incrementar el número de publicaciones docentes al menos un valor del 50% .	Participación de docentes en talleres de capítulo de libro Publicación de docentes en capítulo de libros del Instituto	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	
					Participación de docentes en talleres de la Revista ULEAM Publicación en revista anexa a la Universidad ULEAM	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 5 convenios para prácticas de modalidad presencial	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	4. Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	4. Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					5. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras y/o publicaciones con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	5. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		X	X
					6. Firmar convenios con entidades receptoras para prácticas preprofesionales	6. Convenios legalizados.		X	X
					7. Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	7. Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	8. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	8. Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera Responsable de indicadores	X	X
					9. Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	9. Informe de visitas y capacitaciones	Docentes de Carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					10. Planificar la oferta de formación complementaria por periodo académico.	10. Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					11. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	11. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera	X	X
Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.		El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	28. Elaborar y/o actualizar el Manual de normas y uso de laboratorio.	12. Manual legalizado.	Coordinación de Carrera	X	X
					29. Socializar el Manual con la comunidad educativa.	13. Informe de socialización del Manual.	Docentes de carrera	X	X
					30. Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	14. Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinación de Carrera	X	X

Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.					31. Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	15. Horarios y registros de ejecución de prácticas.	Docentes de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	33. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada período académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	16. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X
					34. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada período académico por carrera.	17. Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. 18. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X
					35. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	19. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. 20. Certificados de prácticas. 21. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación que	Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales.	Proyecto de vinculación con la Sociedad ejecutado diciembre 2024 vs Enero 2024	Se han ejecutado 3 proyectos de vinculación en el año 2023	Generar un proyecto de vinculación con la sociedad por año	Generar acercamientos con entidades públicas y privadas para la generación de proyectos con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Actas de reuniones Oficios	Coordinación de Vinculación con la Sociedad Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales en articulación con las funciones sustantivas.	Convenios firmados en relación a los programas y proyectos. Documentos de programas y proyectos enfocados a las funciones sustantivas aprobados y legalizados.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	X	X
Promover la diversidad, la inclusión y la internacionalización en su entorno, brindando a los estudiantes la oportunidad de interactuar con individuos de distintas culturas y naciones, mediante el intercambio académico con instituciones educativas, empresas y organizaciones en	Generar espacios de participación en eventos y actividades sociales, culturales y/o académicas.	Números de eventos donde se participó y socializó los resultados de las actividades de vinculación vs Número de eventos planificados	Se ha ejecutado 1 eventos de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Participar en al menos un evento de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Socializar los proyectos y actividades a ejecutarse según la planificación de vinculación con la sociedad.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Responsable de la Unidad de Cultura y Deporte Comunidad ISLAM.	X	X
					Difundir los resultados de los proyectos y actividades de vinculación ejecutados mediante un evento público.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Ejecutar actividades sociales, culturales y/o académicas para la participación activa de la comunidad educativa y otros instituciones involucradas.	Planificación de la actividad social, cultural y/o académicas Informe de ejecución de la actividad social, cultural y/o académica que incluya la invitación, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Gestionar alianzas con gestores sociales, culturales y/o académicos para la participación en eventos.	Carta compromiso / convenios de alianzas generadas. Actas de reuniones y/o apoyo.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Difundir con la comunidad educativa los eventos sociales, culturales y/o académicos disponibles, estimulando a la participación activa.	Artes publicitarias y divulgación en sitios web y redes sociales. Fichas de inscripción del evento Informes de difusión.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Participar con la comunidad educativa en eventos sociales, culturales y/o académicos del entorno.	Registros de asistencia Informe de la participación	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X

Organizaciones en el marco de alianzas estratégicas.		Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación " INuevas tecnologías automotrices "	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Direección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internaciones e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X
--	--	---	---	--	--	---	---	---	---

PRESENTADO Nombre: Ing. José Eli Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:25:23 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:51:12 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:17:04 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al desarrollo sustentable y sostenible de la región y el país.	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	Se ha publicado un artículo en el año 2023	Generar al menos dos publicaciones editorializadas (libros, capítulos de libros y guías)	1. Participar como carrera en el desarrollo de un proyecto de investigación.	1. Resolución de Aprobación por OCS e informes parciales.	Docentes de Carrera Coordinación de Carrera	X	X
					2. Efectuar la publicación de dos artículos científicos.	2. ISBN o ISSN de la publicación.	Docentes de Carrera Coordinación de Carrera	X	X
					3. Participar en la creación del libro institucional, con el desarrollo de un capítulo.	3. ISBN o ISSN de la publicación.	Docentes de Carrera Coordinación de Carrera	X	X
					4. Publicar guías prácticas de las asignaturas profesionalizantes.	4. ISBN o ISSN de la publicación.	Docentes de Carrera	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 25 Convenios de formación dual vigentes para total de 44 estudiantes.	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	5. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación o publicaciones y proyectos de vinculación con la comunidad en acompañamiento con la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales y Dirección de Vinculación con la Comunidad.	5. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de Vinculación con la Comunidad de la carrera Delegado de Prácticas de Formación Dual de la carrera	X	X
					6. Firmar convenios con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación o publicaciones y proyectos de vinculación con la comunidad.	6. Convenios legalizados.	Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Dirección de Vinculación con la Comunidad	X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	7. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	7. Informe de diagnóstico.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera	X	X
					8. Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	8. Informe de visitas y capacitaciones.	Docentes de Carrera	X	X
					9. Planificar la oferta de formación complementaria y habilidades blandas por período académico.	9. Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsables de indicadores CACES	X	X

Resolución Ejecutiva y los servicios institucionales.					10. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria y habilidades blandas hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	10. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria o habilidades blandas.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsables de indicadores CACES	X	X
Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	11. Socializar el Manual de Normas y Uso de Laboratorio con la comunidad educativa.	11. Informe de socialización del Manual.	Docentes de carrera	X	X
					12. Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	12. Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinación de Carrera Docentes de carrera Responsable de indicador CACES	X	X
					13. Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	13. Horarios y registros de ejecución de prácticas.		X	X
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	14. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada período académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	14. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de prácticas de la carrera Tutores académicos Responsables de Indicadores CACES	X	X
					15. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada período académico por carrera.	15. Documentación de prácticas de formación dual. Acta de socialización de entornos de prácticas y medidas de SSO.		X	X
					16. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	16. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. Certificados de prácticas. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X
	Propiciar la participación institucional en eventos sociales, culturales y académicas del entorno.	Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación "Innovación en la industria alimentaria"	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a través de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X

PRESENTADO		APROBADO		Arch.	
Nombre: Ing. José Eli Saltos Zambrano		Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto		Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza	
Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM		Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM		Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:27:07 -05'00'		HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:58:21 -05'00'		VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:10:50 -05'00'	
Aprobado mediante Resolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024					



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en ELECTRICIDAD

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	Se ha desarrollado 1 publicaciones en el año 2023	Incrementar el número de publicaciones docentes al menos un valor del 50% .	Participación de docentes en talleres de capitulo de libro Publicación de docentes en capitulo de libros del Instituto	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	
					Participación de docentes en talleres de la Revista ULEAM Publicación en revista anexa a la Universidad ULEAM	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 13 convenios para prácticas de modalidad presencial	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	4. Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	4. Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					5. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras y/o publicaciones con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	5. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		X	X
					6. Firmar convenios con entidades receptoras para prácticas preprofesionales	6. Convenios legalizados.		X	X
					7. Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	7. Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	8. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	8. Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera Responsable de indicadores	X	X
					9. Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	9. Informe de visitas y capacitaciones	Docentes de Carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					10. Planificar la oferta de formación complementaria por período académico.	10. Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					11. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	11. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera	X	X

Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	28. Elaborar y/o actualizar el Manual de normas y uso de laboratorio.	12. Manual legalizado.	Coordinación de Carrera	X	X
					29. Socializar el Manual con la comunidad educativa.	13. Informe de socialización del Manual.	Docentes de carrera	X	X
					30. Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	14. Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinación de Carrera Docentes de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					31. Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	15. Horarios y registros de ejecución de prácticas.		X	X
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	33. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada período académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	16. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X
					34. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada período académico por carrera.	17. Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. 18. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X
					35. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	19. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. 20. Certificados de prácticas. 21. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación que	Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales.	Proyecto de vinculación con la Sociedad ejecutado diciembre 2024 vs Enero 2024	Se han ejecutado 1 proyectos de vinculación en el año 2023	Generar un proyecto de vinculación con la sociedad por año	Generar acercamientos con entidades públicas y privadas para la generación de proyectos con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Actas de reuniones Oficios	Coordinación de Vinculación con la Sociedad Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales en articulación con las funciones sustantivas.	Convenios firmados en relación a los programas y proyectos. Documentos de programas y proyectos enfocados a las funciones sustantivas aprobados y legalizados.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	X	X
					Socializar los proyectos y actividades a ejecutarse según la planificación de vinculación con la sociedad.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Responsable de la Unidad de Cultura y Deporte Comunidad ISTLAM,	X	X
					Difundir los resultados de los proyectos y actividades de vinculación ejecutados mediante un evento público.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X

Promover la diversidad, la inclusión y la internacionalización en su entorno, brindando a los estudiantes la oportunidad de interactuar con individuos de distintas culturas y naciones, mediante el intercambio académico con instituciones educativas, empresas y organizaciones en el marco de alianzas estratégicas.	Generar espacios de participación en eventos y actividades sociales, culturales y/o académicas.	Números de eventos donde se participo y socializó los resultados de las actividades de vinculación vs Número de eventos planificados	Se ha ejecutado 1 eventos de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Participar en al menos un evento de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Ejecutar actividades sociales, culturales y/o académicas para la participación activa de la comunidad educativa y otros instituciones involucradas.	Planificación de la actividad social, cultural y/o académicas Informe de ejecución de la actividad social, cultural y/o académica que incluya la invitación, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Gestionar alianzas con gestores sociales, culturales y/o académicos para la participación en eventos.	Carta compromiso / convenios de alianzas generadas. Actas de reuniones y/o apoyo.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Difundir con la comunidad educativa los eventos sociales, culturales y/o académicos disponibles, estimulando a la participación activa.	Artes publicitarias y divulgación en sitios web y redes sociales. Fichas de inscripción del evento Informes de difusión.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Participar con la comunidad educativa en eventos sociales, culturales y/o académicos del entorno.	Registros de asistencia Informe de la participación	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
		Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación "Energías alternativas "	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Direección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internaciones e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X

PRESENTADO		APROBADO		Arch.
Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM		Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM		Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:25:48 -05'00'		HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:52:36 -05'00'		VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:15:32 -05'00'
Aprobado mediante Resolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024				



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en ELECTRONICA

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	No se han desarrollado publicaciones en el año 2023	Incrementar el número de publicaciones docentes al menos un valor del 50% .	Participación de docentes en talleres de capitulo de libro Publicación de docentes en capitulo de libros del Instituto	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	
					Participación de docentes en talleres de la Revista ULEAM Publicación en revista anexa a la Universidad ULEAM	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 9 convenios para prácticas de modalidad presencial	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase práctica	4. Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	4. Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					5. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras y/o publicaciones con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	5. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		X	X
					6. Firmar convenios con entidades receptoras para prácticas preprofesionales	6. Convenios legalizados.		X	X
					7. Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	7. Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	8. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	8. Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera Responsable de indicadores	X	X
					9. Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	9. Informe de visitas y capacitaciones	Docentes de Carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					10. Planificar la oferta de formación complementaria por período académico.	10. Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X

continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.					11. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	11. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera	X	X
Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	28. Elaborar y/o actualizar el Manual de normas y uso de laboratorio.	12. Manual legalizado.	Coordinación de Carrera	X	X
					29. Socializar el Manual con la comunidad educativa.	13. Informe de socialización del Manual.	Docentes de carrera	X	X
					30. Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	14. Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinación de Carrera Docentes de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					31. Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	15. Horarios y registros de ejecución de prácticas.		X	X
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	33. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada periodo académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	16. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X
					34. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada periodo académico por carrera.	17. Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. 18. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X
					35. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	19. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. 20. Certificados de prácticas. 21. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación que	Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales.	Proyecto de vinculación con la Sociedad ejecutado diciembre 2024 vs Enero 2024	Se ha ejecutado 1 proyectos de vinculación en el año 2023	Generar un proyecto de vinculación con la sociedad por año	Generar acercamientos con entidades públicas y privadas para la generación de proyectos con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Actas de reuniones Oficios	Coordinación de Vinculación con la Sociedad Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales en articulación con las funciones sustantivas.	Convenios firmados en relación a los programas y proyectos. Documentos de programas y proyectos enfocados a las funciones sustantivas aprobados y legalizados.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	X	X

Promover la diversidad, la inclusión y la internacionalización en su entorno, brindando a los estudiantes la oportunidad de interactuar con individuos de distintas culturas y naciones, mediante el intercambio académico con instituciones educativas, empresas y organizaciones en el marco de alianzas estratégicas.	Generar espacios de participación en eventos y actividades sociales, culturales y/o académicas.	Números de eventos donde se participo y socializó los resultados de las actividades de vinculación vs Número de eventos planificados	Se ha ejecutado 1 eventos de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Participar en al menos un evento de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Socializar los proyectos y actividades a ejecutarse según la planificación de vinculación con la sociedad.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Responsable de la Unidad de Cultura y Deporte Comunidad ISTLAM,	X	X
					Difundir los resultados de los proyectos y actividades de vinculación ejecutados mediante un evento público.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Ejecutar actividades sociales, culturales y/o académicas para la participación activa de la comunidad educativa y otros instituciones involucradas.	Planificación de la actividad social, cultural y/o académicas Informe de ejecución de la actividad social, cultural y/o académica que incluya la invitación, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Gestionar alianzas con gestores sociales, culturales y/o académicos para la participación en eventos.	Carta compromiso / convenios de alianzas generadas. Actas de reuniones y/o apoyo.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Difundir con la comunidad educativa los eventos sociales, culturales y/o académicos disponibles, estimulando a la participación activa.	Artes publicitarias y divulgación en sitios web y redes sociales. Fichas de inscripción del evento Informes de difusión.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Participar con la comunidad educativa en eventos sociales, culturales y/o académicos del entorno.	Registros de asistencia Informe de la participación	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
		Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación " Inteligencias Artificiales aplicada a la Electrónica "	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internaciones e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X

PRESENTADO		APROBADO		Arch.
Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano		Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto		Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza
Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTL		Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM		Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO	Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:26:43 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN	Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:59:55 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024				



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	No se han desarrollado publicaciones en el año 2023	Incrementar el número de publicaciones docentes al menos un valor del 50% .	Participación de docentes en talleres de capitulo de libro Publicación de docentes en capitulo de libros del Instituto	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	
					Participación de docentes en talleres de la Revista ULEAM Publicación en revista anexa a la Universidad ULEAM	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 8 convenios para prácticas de modalidad presencial	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	4. Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	4. Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					5. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras y/o publicaciones con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	5. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		X	X
					6. Firmar convenios con entidades receptoras para prácticas preprofesionales	6. Convenios legalizados.		X	X
					7. Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	7. Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	8. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	8. Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera Responsable de indicadores	X	X
					9. Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	9. Informe de visitas y capacitaciones	Docentes de Carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					10. Planificar la oferta de formación complementaria por período académico.	10. Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					11. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	11. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera	X	X

Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	28. Elaborar y/o actualizar el Manual de normas y uso de laboratorio.	12. Manual legalizado.	Coordinación de Carrera	X	X
					29. Socializar el Manual con la comunidad educativa.	13. Informe de socialización del Manual.	Docentes de carrera	X	X
					30. Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	14. Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinación de Carrera Docentes de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					31. Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	15. Horarios y registros de ejecución de prácticas.		X	X
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	33. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada período académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	16. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X
					34. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada período académico por carrera.	17. Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. 18. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X
					35. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	19. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. 20. Certificados de prácticas. 21. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación que	Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales.	Proyecto de vinculación con la Sociedad ejecutado diciembre 2024 vs Enero 2024	Se han ejecutado 2 proyectos de vinculación en el año 2023	Generar un proyecto de vinculación con la sociedad por año	Generar acercamientos con entidades públicas y privadas para la generación de proyectos con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Actas de reuniones Oficios	Coordinación de Vinculación con la Sociedad Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales en articulación con las funciones sustantivas.	Convenios firmados en relación a los programas y proyectos. Documentos de programas y proyectos enfocados a las funciones sustantivas aprobados y legalizados.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	X	X
					Socializar los proyectos y actividades a ejecutarse según la planificación de vinculación con la sociedad.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Responsable de la Unidad de Cultura y Deporte Comunidad ISTLAM,	X	X
					Difundir los resultados de los proyectos y actividades de vinculación ejecutados mediante un evento público.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X

Promover la diversidad, la inclusión y la internacionalización en su entorno, brindando a los estudiantes la oportunidad de interactuar con individuos de distintas culturas y naciones, mediante el intercambio académico con instituciones educativas, empresas y organizaciones en el marco de alianzas estratégicas.	Generar espacios de participación en eventos y actividades sociales, culturales y/o académicas.	Números de eventos donde se participo y socializó los resultados de las actividades de vinculación vs Número de eventos planificados	Se ha ejecutado 1 eventos de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Participar en al menos un evento de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Ejecutar actividades sociales, culturales y/o académicas para la participación activa de la comunidad educativa y otros instituciones involucradas.	Planificación de la actividad social, cultural y/o académicas Informe de ejecución de la actividad social, cultural y/o académica que incluya la invitación, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Gestionar alianzas con gestores sociales, culturales y/o académicos para la participación en eventos.	Carta compromiso / convenios de alianzas generadas. Actas de reuniones y/o apoyo.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Difundir con la comunidad educativa los eventos sociales, culturales y/o académicos disponibles, estimulando a la participación activa.	Artes publicitarias y divulgación en sitios web y redes sociales. Fichas de inscripción del evento Informes de difusión.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Participar con la comunidad educativa en eventos sociales, culturales y/o académicos del entorno.	Registros de asistencia Informe de la participación	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
		Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación "Refrigeración Industrial en el medio."	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X

PRESENTADO		APROBADO		Arch.
Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM		Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM		Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:28:11 -05'00'		HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 14:00:12 -05'00'		VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:02:10 -05'00'
Aprobado mediante Resolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024				



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en LOGISTICA MULTIMODAL

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre 2024

2 semestre 2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al desarrollo sustentable y sostenible de la región y el país.	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	Se han desarrollado 1 publicaciones en el año 2023	Generar al menos dos publicaciones editorializadas (libros, capítulos de libros y guías) .	1.Participar como carrera en la creación de un plan para la creación de un proyecto de investigación y publicación.	1. Plan de acción aprobado y legalizado	Vicerrectorado Coordinación de Carrera	x	
					2. Implementar el plan de acción y entrega de proyecto de investigación a la coordinación.	2. Acta y resolución.	Docentes de Carrera Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación I+D e Innovación de la carrera Órgano Colegiado Superior	x	x
					3. Desarrollar la publicación acorde a la directrices del plan de acción.	3. Informe de publicaciones	Delegado de la Coordinación I+D e Innovación de la carrera Docentes de carreras Coordinación de Carrera		x
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 20Convenios de formación dual vigentes para un total de 29 estudiantes	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	4. Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionles	4. Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionles	x	x
					5. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras relacionadas al sistema logístico aeroportuario. Por ejemplo: Aeropuertos, CAMAE, SENAE, para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de la Relaciones Internacionales e Institucionles	5. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		x	x
					6. Firmar convenios con entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones.	6. Convenios legalizados.		x	x
					7. Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	7. Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		x	x

la región.		Documentos entidades con convenios vinculación con la sociedad, alineados al programa Comercio Justo y Responsable.	Convenios Vinculación con la comunidad.	Informe Final Fase II y ejecución de la Fase III del Proyecto "Plan de Producción y Comercialización de Destilado de Caña de la Asociación de Productores de caña del cantón Junín INPAGUA".	8. Entrega de Informe Final de la Fase II, que se relaciona con el desarrollo de campañas de comunicación y difusión de información de la Asociación. 9. Inicio de la Fase III, con actividades de promoción, comercialización y el desarrollo de nuevos productos del destilado a base de caña, repotenciando las capacidades de innovación en los productos elaborados por la Asociación de Productores de caña del cantón Junín.	8. Bitácoras de Asistencia. 9. Control de actividades. 10. Informe Final		X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	10. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	11. Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera Responsable de indicadores	X	X
					11. Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	12. Informe de visitas y capacitaciones	Docentes de Carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					12. Planificar la oferta de formación complementaria por periodo académico. CURSOS DE OFIMÁTICA, Excel Intermedio, SAP, ECUAPASS	13. Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					13. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	14. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera	X	X
Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	14. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada periodo académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	15. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X
					15. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada periodo académico por carrera.	16. Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. 17. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X
					16. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	18. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. 19. Certificados de prácticas. 20. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X

regional y nacional.	Propiciar la participación institucional en eventos sociales, culturales y académicas del entorno.	Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación "La Innovación en la Industria Logística."	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Direección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internaciones e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X
----------------------	--	---	---	--	--	---	---	---	---

PRESENTADO Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:22:33 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:54:13 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:14:22 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en LOGISTICA PORTUARIA

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al desarrollo sustentable y sostenible de la región y el país.	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	No se han desarrollado publicaciones en el año 2023	Generar al menos dos publicaciones editoriales (libros, capítulos de libros y guías) .	Participación de docentes en talleres de capítulo de libro Publicación de docentes en capítulo de libros del Instituto	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	
					Participación de docentes en talleres de la Revista ULEAM Publicación en revista anexa a la Universidad ULEAM	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 23 Convenios de formación dual vigentes para un total de 36 estudiantes	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	4. Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	4. Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					5. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	5. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		X	X
					6. Firmar convenios con entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones.	6. Convenios legalizados.		X	X
					7. Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	7. Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	8. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	8. Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera Responsable de indicadores	X	X
					9. Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	9. Informe de visitas y capacitaciones	Docentes de Carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					10. Planificar la oferta de formación complementaria por período académico.	10. Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X

continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.					11. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	11. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera	X	X
Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	33. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada periodo académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	16. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X
					34. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada periodo académico por carrera.	17. Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. 18. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X
					35. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	19. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. 20. Certificados de prácticas. 21. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X
	Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales.	Proyecto de vinculación con la Sociedad ejecutado diciembre 2024 vs Enero 2024	Se han ejecutado 1 proyectos de vinculación en el año 2023	Generar un proyecto de vinculación con la sociedad por año	Generar acercamientos con entidades públicas y privadas para la generación de proyectos con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Actas de reuniones Oficios	Coordinación de Vinculación con la Sociedad Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales en articulación con las funciones sustantivas.	Convenios firmados en relación a los programas y proyectos. Documentos de programas y proyectos enfocados a las funciones sustantivas aprobados y legalizados.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	X	X
	Generar espacios de participación en eventos y actividades sociales, culturales y/o académicas.	Números de eventos donde se participo y socializó los resultados de las actividades de vinculación vs Número de eventos planificados	Se ha ejecutado 1 eventos de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Participar en al menos un evento de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Socializar los proyectos y actividades a ejecutarse según la planificación de vinculación con la sociedad.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Responsable de la Unidad de Cultura y Deporte Comunidad ISTLAM,	X	X
					Difundir los resultados de los proyectos y actividades de vinculación ejecutados mediante un evento público.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Ejecutar actividades sociales, culturales y/o académicas para la participación activa de la comunidad educativa y otros instituciones involucradas.	Planificación de la actividad social, cultural y/o académicas Informe de ejecución de la actividad social, cultural y/o académica que incluya la invitación, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Gestionar alianzas con gestores sociales, culturales y/o académicos para la participación en eventos.	Carta compromiso / convenios de alianzas generadas. Actas de reuniones y/o apoyo.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Difundir con la comunidad educativa los eventos sociales, culturales y/o académicos disponibles, estimulando a la participación activa.	Artes publicitarias y divulgación en sitios web y redes sociales. Fichas de inscripción del evento Informes de difusión.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X

				Participar con la comunidad educativa en eventos sociales, culturales y/o académicos del entorno.	Registros de asistencia Informe de la participación	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
	Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación "La Innovación en la Industria Logística."	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internaciones e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X

PRESENTADO Nombre: Ing. José Eli Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTL	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:24:07 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:59:11 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:04:09 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en MECÁNICA INDUSTRIAL

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	No se han desarrollado publicaciones en el año 2023	Incrementar el número de publicaciones docentes al menos un valor del 50% .	Participación de docentes en talleres de capitulo de libro Publicación de docentes en capitulo de libros del Instituto	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	
					Participación de docentes en talleres de la Revista ULEAM Publicación en revista anexa a la Universidad ULEAM	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 8 convenios para prácticas de modalidad presencial	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	4. Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	4. Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					5. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras y/o publicaciones con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	5. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		X	X
					6. Firmar convenios con entidades receptoras para prácticas preprofesionales	6. Convenios legalizados.		X	X
					7. Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	7. Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	8. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	8. Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera Responsable de indicadores	X	X
					9. Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	9. Informe de visitas y capacitaciones	Docentes de Carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					10. Planificar la oferta de formación complementaria por período académico.	10. Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					11. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	11. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera	X	X

Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	28. Elaborar y/o actualizar el Manual de normas y uso de laboratorio.	12. Manual legalizado.	Coordinación de Carrera	X	X
					29. Socializar el Manual con la comunidad educativa.	13. Informe de socialización del Manual.	Docentes de carrera	X	X
					30. Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	14. Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinación de Carrera Docentes de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					31. Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	15. Horarios y registros de ejecución de prácticas.		X	X
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	33. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada período académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	16. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X
					34. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada período académico por carrera.	17. Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. 18. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X
					35. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	19. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. 20. Certificados de prácticas. 21. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación que	Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales.	Proyecto de vinculación con la Sociedad ejecutado diciembre 2024 vs Enero 2024	Se han ejecutado 3 proyectos de vinculación en el año 2023	Generar un proyecto de vinculación con la sociedad por año	Generar acercamientos con entidades públicas y privadas para la generación de proyectos con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Actas de reuniones Oficios	Coordinación de Vinculación con la Sociedad Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales en articulación con las funciones sustantivas.	Convenios firmados en relación a los programas y proyectos. Documentos de programas y proyectos enfocados a las funciones sustantivas aprobados y legalizados.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	X	X
					Socializar los proyectos y actividades a ejecutarse según la planificación de vinculación con la sociedad.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Responsable de la Unidad de Cultura y Deporte Comunidad ISTLAM,	X	X
					Difundir los resultados de los proyectos y actividades de vinculación ejecutados mediante un evento público.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X

Promover la diversidad, la inclusión y la internacionalización en su entorno, brindando a los estudiantes la oportunidad de interactuar con individuos de distintas culturas y naciones, mediante el intercambio académico con instituciones educativas, empresas y organizaciones en el marco de alianzas estratégicas.	Generar espacios de participación en eventos y actividades sociales, culturales y/o académicas.	Números de eventos donde se participo y socializó los resultados de las actividades de vinculación vs Número de eventos planificados	Se ha ejecutado 1 eventos de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Participar en al menos un evento de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Ejecutar actividades sociales, culturales y/o académicas para la participación activa de la comunidad educativa y otros instituciones involucradas.	Planificación de la actividad social, cultural y/o académicas Informe de ejecución de la actividad social, cultural y/o académica que incluya la invitación, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Gestionar alianzas con gestores sociales, culturales y/o académicos para la participación en eventos.	Carta compromiso / convenios de alianzas generadas. Actas de reuniones y/o apoyo.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Difundir con la comunidad educativa los eventos sociales, culturales y/o académicos disponibles, estimulando a la participación activa.	Artes publicitarias y divulgación en sitios web y redes sociales. Fichas de inscripción del evento Informes de difusión.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Participar con la comunidad educativa en eventos sociales, culturales y/o académicos del entorno.	Registros de asistencia Informe de la participación	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
		Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación " Manufactura Asistida por Computadora (CAM). "	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internaciones e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X

PRESENTADO Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:28:59 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:54:59 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:13:48 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en MECÁNICA NAVAL

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al desarrollo sustentable y sostenible de la región y el país.	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	No se han desarrollado publicaciones en el año 2023	Generar al menos dos publicaciones editorializadas (libros, capítulos de libros y guías) .	1. Desarrollar publicaciones acorde a las líneas de investigación de la Carrera	1. Resolución de aprobación de Temas de Trabajos de Titulación por parte del Órgano Colegiado Superior	Coordinación de Carrera Delegado de Titulación e investigación de la Carrera		X
					2. Promover la ejecución de temas de investigación en la carrera con participación de docentes y estudiantes.	2. Trabajo de integración curricular	Coordinación de Carrera Delegado de Titulación e investigación de la Carrera	X	X
					3. Realizar al menos una publicación anual en una revista científica con participación de docente y estudiantes.	3. Publicación o Carta de aceptación de la revista	Coordinación de Carrera Delegado de Titulación e investigación de la Carrera		X
					4. Revisar y actualizar las líneas de investigación de la Carrera, construyendo la línea de acuerdo con los lineamientos del CACES.	4. Resolución de aprobación de Líneas de Investigación por parte del Órgano Colegiado Superior	Coordinación de Carrera Delegado de Titulación e investigación de la Carrera Responsable de indicadores CACES		X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 19 Convenios de formación dual vigentes para un total de 39 estudiantes	Vínculos con empresas formadoras fortalecidas para el desarrollo de prácticas de formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones	5. Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual	5. Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					6. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras para formación dual	6. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		X	X
					7. Firmar convenios con entidades receptoras para formación dual	7. Convenios legalizados.		X	X
					8. Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	8. Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		X	X
					9. Ejecutar un proyecto de vinculación alineado al programa: Desarrollo sostenible y educación ambiental.	9. Informe final del proyecto de vinculación, certificados de vinculación.	Coordinador de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la Carrera		X

Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	10. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	10. Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Responsable de Seguimiento a Graduados de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					11. Planificar la oferta de formación complementaria por periodo académico.	11. Planificación aprobada y legalizada.	Responsable de Seguimiento a Graduados de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					12. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	12. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Responsable de Seguimiento a Graduados de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	13. Socializar el Manual con la comunidad educativa.	13. Informe de socialización del Manual.	Docentes de carrera	X	X
					14. Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	14. Guías prácticas aprobadas y legalizadas.		X	X
					15. Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	15. Horarios y registros de ejecución de prácticas.	Coordinación de Carrera Docentes de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	16. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada periodo académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	16. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X
					17. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada periodo académico por carrera.	17. Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. 18. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X
					18. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	19. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, nota sistema de gestión académico. 20. Certificados de prácticas. 21. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X

	Propiciar la participación institucional en eventos sociales, culturales y académicas del entorno.	Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación "Introducción al mantenimiento predictivo aplicado al área naval."	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X
--	--	---	---	--	---	---	---	---	---

PRESENTADO		APROBADO		Arch.
Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM		Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM		Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO	Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:24:40 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN	Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:59:26 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:05:07 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024				



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en MECANICA Y OPERACIÓN DE MAQUINAS

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al desarrollo sustentable y sostenible de la región y el país.	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	Se han desarrollado 4 publicaciones en el año 2023	Generar al menos dos publicaciones editorializadas (libros, capítulos de libros y guías) .	Participación de docentes en talleres de capitulo de libro Publicación de docentes en capitulo de libros del Instituto	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	
					Participación de docentes en talleres de la Revista ULEAM Publicación en revista anexa a la Universidad ULEAM	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 24 Convenios de formación dual vigentes para la Carrera de Técnico y 2 para la carrera de Tecnología Superior en Mecánica y Operación de Máquinas para un total de 45 estudiantes	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones en acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		X	X
					Firmar convenios con entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones.	Convenios legalizados.		X	X
					Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados CCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera Responsable de indicadores	X	X
					Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	9. Informe de visitas y capacitaciones	Docentes de Carrera Responsable de indicadores CACES	X	X

desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.					Planificar la oferta de formación complementaria por período académico.	Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera	X	X
Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinación de Carrera Docentes de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	Horarios y registros de ejecución de prácticas.		X	X
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada período académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X
					Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada período académico por carrera.	Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X
					Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. Certificados de prácticas. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región	Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales.	Proyecto de vinculación con la Sociedad ejecutado diciembre 2024 vs Enero 2024	Se han ejecutado 1 proyectos de vinculación en el año 2023	Generar un proyecto de vinculación con la sociedad por año	Generar acercamientos con entidades públicas y privadas para la generación de proyectos con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Actas de reuniones Oficios	Coordinación de Vinculación con la Sociedad Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales en articulación con las funciones sustantivas.	Convenios firmados en relación a los programas y proyectos. Documentos de programas y proyectos enfocados a las funciones sustantivas aprobados y legalizados.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	X	X
					Socializar los proyectos y actividades a ejecutarse según la planificación de vinculación con la sociedad.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Responsable de la Unidad de Cultura y Deporte Comunidad ISTLAM,	X	X
					Difundir los resultados de los proyectos y actividades de vinculación ejecutados mediante un evento público.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X

Promover la diversidad, la inclusión y la internacionalización en su entorno, brindando a los estudiantes la oportunidad de interactuar con individuos de distintas culturas y naciones, mediante el intercambio académico con instituciones educativas, empresas y organizaciones en el marco de alianzas estratégicas.	Generar espacios de participación en eventos y actividades sociales, culturales y/o académicas.	Números de eventos donde se participo y socializó los resultados de las actividades de vinculación vs Número de eventos planificados	Se ha ejecutado 1 eventos de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Participar en al menos un evento de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Ejecutar actividades sociales, culturales y/o académicas para la participación activa de la comunidad educativa y otros instituciones involucradas.	Planificación de la actividad social, cultural y/o académicas Informe de ejecución de la actividad social, cultural y/o académica que incluya la invitación, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Gestionar alianzas con gestores sociales, culturales y/o académicos para la participación en eventos.	Carta compromiso / convenios de alianzas generadas. Actas de reuniones y/o apoyo.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Difundir con la comunidad educativa los eventos sociales, culturales y/o académicos disponibles, estimulando a la participación activa.	Artes publicitarias y divulgación en sitios web y redes sociales. Fichas de inscripción del evento Informes de difusión.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Participar con la comunidad educativa en eventos sociales, culturales y/o académicos del entorno.	Registros de asistencia Informe de la participación	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
		Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación "Nuevas tecnologías industriales"	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Direección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internaciones e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X

PRESENTADO Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM		APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM		Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:23:39 -05'00'		HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:55:39 -05'00'		VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:13:13 -05'00'
Aprobado mediante Resolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024				



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO - DUAL

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al desarrollo sustentable y sostenible de la región y el país.	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	No se tiene publicación referente al año 2023	Generar al menos dos publicaciones editorializadas (libros, capítulos de libros y guías) .	1. Participar como carrera en el desarrollo de un proyecto de investigación.	1. Resolución de Aprobación por OCS e informes parciales.	Docentes de Carrera Coordinación de Carrera	X	X
					2. Efectuar la publicación de dos artículos científicos.	2. ISBN o ISNN de la publicación.	Docentes de Carrera Coordinación de Carrera	X	X
					3. Participar en la creación del libro institucional, con el desarrollo de un capítulo.	3. ISBN o ISNN de la publicación.	Docentes de Carrera Coordinación de Carrera	X	X
					4. Publicar guías prácticas de las asignaturas profesionalizantes.	4. ISBN o ISNN de la publicación.	Docentes de Carrera	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 21 Convenios de formación dual vigentes para total de 45 estudiantes.	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	5. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación o publicaciones y proyectos de vinculación con la comunidad en acompañamiento con la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales y Dirección de Vinculación con la Comunidad.	5. Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de Vinculación con la Comunidad de la carrera Delegado de Prácticas de Formación Dual de la carrera	X	X
					6. Firmar convenios con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación o publicaciones y proyectos de vinculación con la comunidad.	6. Convenios legalizados.	Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Dirección de Vinculación con la Comunidad	X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	7. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	7. Informe de diagnóstico.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera	X	X
					8. Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	8. Informe de visitas y capacitaciones.	Docentes de Carrera	X	X
					9. Planificar la oferta de formación complementaria y habilidades blandas por periodo académico.	9. Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsables de indicadores CACES	X	X

se cuenta con los servicios institucionales.					10. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria y habilidades blandas hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	10. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria o habilidades blandas.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsables de indicadores CACES	X	X
Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	11. Socializar el Manual de Normas y Uso de Laboratorio con la comunidad educativa.	11. Informe de socialización del Manual.	Docentes de carrera	X	X
					12. Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	12. Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinación de Carrera Docentes de carrera Responsable de indicador CACES	X	X
					13. Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	13. Horarios y registros de ejecución de prácticas.		X	X
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	14. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada período académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	14. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de prácticas de la carrera Tutores académicos Responsables de Indicadores CACES	X	X
					15. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada período académico por carrera.	15. Documentación de prácticas de formación dual. Acta de socialización de entornos de prácticas y medidas de SSO.		X	X
					16. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	16. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. Certificados de prácticas. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X
	Propiciar la participación institucional en eventos sociales, culturales y académicas del entorno.	Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación "Refrigeración Industrial en el medio. "	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027,	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internaciones e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X
					Gestionar en conjunto con la Direección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a través de cooperación institucional.				
					Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.				

PRESENTADO Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM	APROBADO Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM	Arch. Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:27:29 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:48:28 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:19:08 -05'00'
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DIC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al desarrollo sustentable y sostenible de la región y el país.	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	No se cuenta con publicaciones en la Carrera	Generar al menos dos publicaciones editorializadas (libros, capítulos de libros y guías) .	Participación de docentes en talleres de capítulo de libro Publicación de docentes en capítulo de libros del Instituto	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	
					Participación de docentes en talleres de la Revista ULEAM Publicación en revista anexa a la Universidad ULEAM	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 25 Convenios de formación dual vigentes para un total de 42 estudiantes	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones en acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Oficios enviados, emails de contacto. E Informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		X	X
					Firmar convenios con entidades receptoras para formación dual y proyectos de investigación y/o publicaciones.	Convenios legalizados.		X	X
					Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		X	X
Fortalecer capacidades y competencias de					Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera Responsable de indicadores	X	X

docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	9. Informe de visitas y capacitaciones	Docentes de Carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					Planificar la oferta de formación complementaria por período académico.	Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera	X	X
Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada período académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X
					Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada período académico por carrera.	Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X
					Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. Certificados de prácticas. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales.	Proyecto de vinculación con la Sociedad ejecutado diciembre 2024 vs Enero 2024	Se han ejecutados XX proyectos de vinculación en el año 2023	Generar un proyecto de vinculación con la sociedad por año	Generar acercamientos con entidades públicas y privadas para la generación de proyectos con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Actas de reuniones Oficios	Coordinación de Vinculación con la Sociedad Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales en articulación con las funciones sustantivas.	Convenios firmados en relación a los programas y proyectos. Documentos de programas y proyectos enfocados a las funciones sustantivas aprobados y legalizados.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	X	X
					Socializar los proyectos y actividades a ejecutarse según la planificación de vinculación con la sociedad.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Responsable de la Unidad de Cultura y Deporte Comunidad ISTLAM,	X	X
					Difundir los resultados de los proyectos y actividades de vinculación ejecutados mediante un evento público.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X

Promover la diversidad, la inclusión y la internacionalización en su entorno, brindando a los estudiantes la oportunidad de interactuar con individuos de distintas culturas y naciones, mediante el intercambio académico con instituciones educativas, empresas y organizaciones en el marco de alianzas estratégicas.	Generar espacios de participación en eventos y actividades sociales, culturales y/o académicas.	Números de eventos donde se participo y socializó los resultados de las actividades de vinculación vs Número de eventos planificados	Se ha ejecutado 1 eventos de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Participar en al menos un evento de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Ejecutar actividades sociales, culturales y/o académicas para la participación activa de la comunidad educativa y otros instituciones involucradas.	Planificación de la actividad social, cultural y/o académicas Informe de ejecución de la actividad social, cultural y/o académica que incluya la invitación, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Gestionar alianzas con gestores sociales, culturales y/o académicos para la participación en eventos.	Carta compromiso / convenios de alianzas generadas. Actas de reuniones y/o apoyo.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Difundir con la comunidad educativa los eventos sociales, culturales y/o académicos disponibles, estimulando a la participación activa.	Artes publicitarias y divulgación en sitios web y redes sociales. Fichas de inscripción del evento Informes de difusión.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Participar con la comunidad educativa en eventos sociales, culturales y/o académicos del entorno.	Registros de asistencia Informe de la participación	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
		Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación "Manejo de plataformas para la gestión documental en la prevención de riesgos"	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X

PRESENTADO		APROBADO		Arch.
Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano		Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto		Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza
Dirección Estratégica y Planificación Institucional del IST		Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM		Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO	Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:27:52 -05'00'	HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN	Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:58:39 -05'00'	VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA
Aprobado mediante Rosolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024				



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

E-mail: itsluisarboledamartinez@gmail.com

MANTA – MANABI - ECUADOR

Planificación Operativa Anual (POA 2024)

POA: CARRERA T.S. en SOLDADURA

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CODIGO: ISTLAM-POA-DOC.CARRERA-2024

VIGENCIA: ENERO 2024 - DICIEMBRE 2024

1 semestre
2024
2 semestre
2024

OBJ. EST. INS.	OBJETIVOS ESPECÍFICO	INDICADOR	LINEA BASE	Meta POA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REPOSABLE	1	2
Impulsar la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, fomentando la generación, innovación y transferencia del conocimiento en áreas estratégicas, que contribuyan al	Elaborar proyectos de investigación y publicaciones de manera independiente o en colaboración con otras carreras y/o entidades	Publicaciones diciembre 2024 vs publicaciones enero 2024	No se han desarrollado publicaciones en el año 2023	Incrementar el número de publicaciones docentes al menos un valor del 50% .	Participación de docentes en talleres de capitulo de libro Publicación de docentes en capitulo de libros del Instituto	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	
					Participación de docentes en talleres de la Revista ULEAM Publicación en revista anexa a la Universidad ULEAM	Publicación aceptada	Vicerrectorado Coordinación de Carrera Docentes de carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Coordinación de I+D+i	X	X
Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación, que atiendan a las demandas del sector productivo y social de la región.	Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras para formación dual, proyectos de investigación y/o publicaciones, y, generar nuevos convenios con empresas públicas y privadas, suscripción a redes de investigación del país.	Números de cupos disponibles en empresa vs Número de estudiantes habilitados para la fase práctica	Se cuenta con 20 convenios para prácticas de modalidad presencial	Garantizar el número de cupos disponibles para estudiantes habilitados para la fase prácticas	4. Actualizar los convenios vigentes con entidades receptoras y/o publicaciones con acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	4. Convenios actualizados legalizados.	Rectorado Coordinación de Carrera Delegado de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la carrera Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
					5. Realizar acercamientos a posibles entidades receptoras y/o publicaciones con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	5. Oficios enviados, emails de contacto. E informes técnicos de viabilidad, aprobados y legalizados.		X	X
					6. Firmar convenios con entidades receptoras para prácticas preprofesionales	6. Convenios legalizados.		X	X
					7. Dar seguimiento de avance de convenios con las entidades que se generaron convenios.	7. Informes de avances de convenios de formación dual y prácticas preprofesionales, aprobados y legalizados.		X	X
Fortalecer capacidades y competencias de docentes, personal administrativo, graduados y comunidad en general, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional, al mejoramiento continuo de la calidad educativa y los servicios institucionales.	Fortalecer la formación académica y profesional de docentes y graduados.	Curso de formación complementaria ejecutados diciembre 2024 vs enero 2024	Se ofertan cursos de formación continua, existen cursos certificados OCC	Desarrollar al menos un curso de formación complementaria al año.	8. Realizar un diagnóstico anual de necesidades y/o requerimientos de capacitación hacia profesores y graduados.	8. Informe de diagnóstico aprobado y legalizado.	Coordinación de carrera Responsable de seguimiento a graduados de la carrera Responsable de indicadores	X	X
					9. Realizar visitas técnicas de capacitación de docentes y estudiantes a empresas a nivel nacional y provincial, pertinentes al perfil de la Carrera para fortalecer la formación profesional.	9. Informe de visitas y capacitaciones	Docentes de Carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					10. Planificar la oferta de formación complementaria por periodo académico.	10. Planificación aprobada y legalizada.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X
					11. Ejecutar y monitorear la oferta de formación complementaria hacia la comunidad educativa acorde a la planificación.	11. Informe de promoción, seguimiento, control y evaluación de la actividad o evento de formación complementaria.	Docentes de Carrera Coordinación de carrera	X	X

Ofrecer programas académicos pertinentes, actualizados y de excelencia, que atiendan las demandas y tendencias del mercado laboral regional y nacional.	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno académico	Normas de seguridad general en cada laboratorio, inventarios actualizados de laboratorios, horarios de uso, guías prácticas.	El proceso de formación práctica en el entorno académico está normalizado en el Instituto.	Proceso de formación práctica en el entorno académico normalizado y socializado con la comunidad educativa	28. Elaborar y/o actualizar el Manual de normas y uso de laboratorio.	12. Manual legalizado.	Coordinación de Carrera	X	X	
					29. Socializar el Manual con la comunidad educativa.	13. Informe de socialización del Manual.	Docentes de carrera	X	X	
					30. Crear las guías para el desarrollo de prácticas de las asignaturas en los entornos académicos.	14. Guías prácticas aprobadas y legalizadas.	Coordinación de Carrera Docentes de carrera Responsable de indicadores CACES	X	X	
					31. Implementar las guías durante la formación práctica en el entorno académico.	15. Horarios y registros de ejecución de prácticas.		X	X	
	Normalizar la aplicación de formación práctica en el entorno real.	Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real, vínculos con Entidades Formadoras, planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiantes, actas de socialización de medidas de SSO, certificados de prácticas.	Se cuenta con procesos de formación práctica en el entorno real normalizados y vigentes.	Normativa para formación práctica en el entorno real actualizada y vigente, que incluya Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación y documentos de seguimiento y evaluación.	33. Planificar la formación práctica en el entorno real durante cada período académico por carrera. (Contempla: planes de aprendizaje, documentos de seguimiento y evaluación de las prácticas, documentos desarrollados por estudiante).	16. Documento de planificación legalizado.	Coordinación de carrera Coordinación empresarial de carrera Tutores académicos Responsable de Indicadores CACES	X	X	
					34. Ejecutar la planificación de la formación práctica en el entorno real cada período académico por carrera.	17. Portafolio académico de fase práctica y/o bitácoras de prácticas pre-profesionales. 18. Actas de socialización de medidas de SSO.		X	X	
					35. Evaluar el desarrollo de las prácticas en el entorno real.	19. Instrumentos de evaluación: rúbricas, proyectos, entre otros. 20. Certificados de prácticas. 21. Base de datos de estudiantes en la formación práctica.		X	X	
	Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones, a fin de ejecutar proyectos de investigación y desarrollo, transferencia tecnológica e innovación que	Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales.	Proyecto de vinculación con la Sociedad ejecutado diciembre 2024 vs Enero 2024	Se han ejecutado 1 proyectos de vinculación en el año 2023	Generar un proyecto de vinculación con la sociedad por año	Generar acercamientos con entidades públicas y privadas para la generación de proyectos con el acompañamiento de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Actas de reuniones Oficios	Coordinación de Vinculación con la Sociedad Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	X	X
						Determinar programas y proyectos de vinculación con la sociedad acordes a las necesidades y requerimientos territoriales en articulación con las funciones sustantivas.	Convenios firmados en relación a los programas y proyectos. Documentos de programas y proyectos enfocados a las funciones sustantivas aprobados y legalizados.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	X	X
					Socializar los proyectos y actividades a ejecutarse según la planificación de vinculación con la sociedad.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Responsable de la Unidad de Cultura y Deporte Comunidad ISTLAM,	X	X	
					Difundir los resultados de los proyectos y actividades de vinculación ejecutados mediante un evento público.	Informe de socialización que incluya la convocatoria, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X	

Promover la diversidad, la inclusión y la internacionalización en su entorno, brindando a los estudiantes la oportunidad de interactuar con individuos de distintas culturas y naciones, mediante el intercambio académico con instituciones educativas, empresas y organizaciones en el marco de alianzas estratégicas.	Generar espacios de participación en eventos y actividades sociales, culturales y/o académicas.	Números de eventos donde se participó y socializó los resultados de las actividades de vinculación vs Número de eventos planificados	Se ha ejecutado 1 eventos de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Participar en al menos un evento de socialización de resultados de las actividades de vinculación con la sociedad.	Ejecutar actividades sociales, culturales y/o académicas para la participación activa de la comunidad educativa y otros instituciones involucradas.	Planificación de la actividad social, cultural y/o académicas Informe de ejecución de la actividad social, cultural y/o académica que incluya la invitación, desarrollo del evento, registro de asistencia y otros anexos pertinentes.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Gestionar alianzas con gestores sociales, culturales y/o académicos para la participación en eventos.	Carta compromiso / convenios de alianzas generadas. Actas de reuniones y/o apoyo.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Difundir con la comunidad educativa los eventos sociales, culturales y/o académicos disponibles, estimulando a la participación activa.	Artes publicitarias y divulgación en sitios web y redes sociales. Fichas de inscripción del evento Informes de difusión.	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
					Participar con la comunidad educativa en eventos sociales, culturales y/o académicos del entorno.	Registros de asistencia Informe de la participación	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Unidad de Cultura y Deporte	X	X
		Número de capacitaciones ejecutadas vs número de las capacitaciones planificadas.	Se cuenta actualmente con un plan de capacitación institucional 2023-2027	Desarrollar la Capacitación "QA/QC en procesos de soldadura. Diseño de estructuras metálicas aplicando la norma NEC y AISC con SAP2000 Soldadura Submarina, determinaciones. "	Planificar las capacitaciones definadas en el plan de capacitación Institucional 2023 - 2027, Gestionar en conjunto con la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales el desarrollo de capacitaciones a traves de cooperación institucional. Desarrollar las capacitaciones propuestas en el plan.	Informes Actas de reuniones Certificados.	Coordinador de carrera Coordinador de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales Responsable del Indicador 3.2.4. Formación académica en curso y capacitación	X	X

PRESENTADO		APROBADO		Arch.
Nombre: Ing. José Elí Saltos Zambrano Dirección Estratégica y Planificación Institucional del ISTLAM		Nombre: Blgo. Jimenez Merchan Hernan Augusto Presidente del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM		Nombre: Lcda. Verónica Roldán Meza Secretaria del Órgano Colegiado Superior del ISTLAM
JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Firmado digitalmente por JOSE ELI SALTOS ZAMBRANO Fecha: 2024.03.15 17:28:39 -05'00'		HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Firmado digitalmente por HERNAN AUGUSTO JIMENEZ MERCHAN Fecha: 2024.03.15 13:49:39 -05'00'		VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Firmado digitalmente por VERONICA LIZETH ROLDAN MEZA Fecha: 2024.03.15 14:18:05 -05'00'
Aprobado mediante Resolución Nro. ISTLAM-OCS-RES-2024- 061 por El Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez, en la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 14 de marzo del 2024				